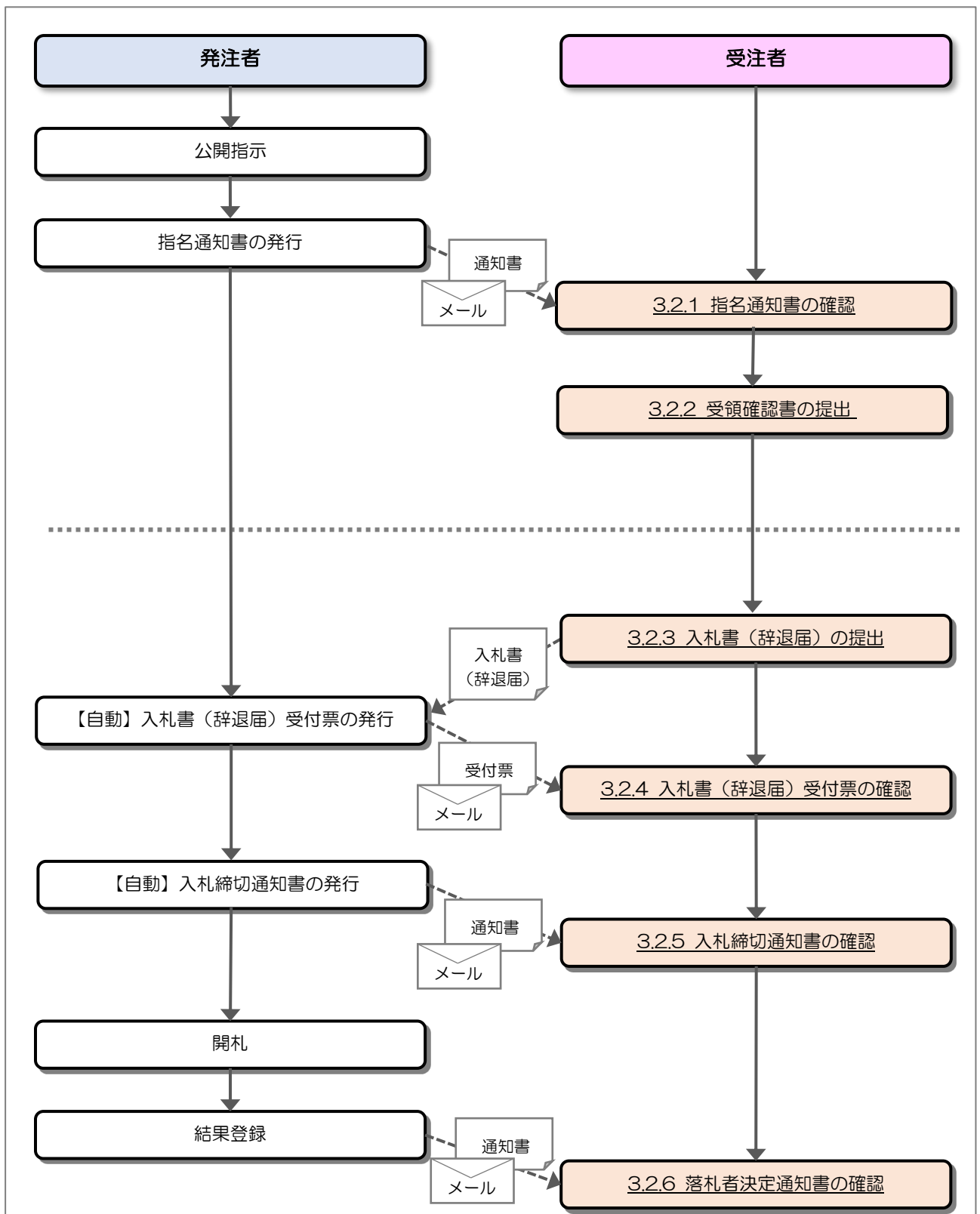


3 指名競争入札

3.1 指名競争入札の流れ



3.2 操作手順

3.2.1 指名通知書の確認

発注者から指名されると指名通知書が発行されます。

(1) 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索して調達案件一覧を表示します。

とやま電子入札共同システム 2022年03月09日 09時04分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 土木部/出納局
 業者番号 2000000001
 企業名称 01建設株式会社
 氏名 富山 一郎

案件表示順序 公告日/公示日等 昇順 降順 最新表示

表示案件 1-1
全案件数 1

番号	調達案件情報 調達案件名称 発注者アウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	00001000211 (1)	指名競争					表示 (2)	提出							

表示案件 1-1
全案件数 1

【操作説明】

- ① 「調達案件情報-調達案件名称」列の「調達案件名称」リンクをクリックし、案件の内容を確認します。
- ② 「受領確認/提出意思確認書-通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書を確認します。

(2) 指名通知書の確認

指名通知書を確認します。

とやま電子入札共同システム

2022年06月21日 13時03分 CALS/EC 電子入札システム 印刷履歴

令和04年06月21日

株式会社工事901 富山県知事
代表取締役 富山 一郎
仙白 一郎 様

指名通知書

下記の案件について、指名競争入札を実施しますので、案件内容を確認の上、入札に参加してください。

記

調達案件番号	20221600082022062101
調達案件名称	〇〇〇〇工事-211
入札開始日時	令和04年06月21日 13時00分
入札書提出締切日時	令和04年06月21日 14時00分
内訳書開封予定日時	令和04年06月21日 14時01分
開札予定日時	令和04年06月21日 14時02分
入力欄	

JO対象案件【1】
 調達案件番号:20221600082022062101
 調達案件名称:〇〇〇〇工事-211

JO対象案件【2】
 調達案件番号:20221600082022062102
 調達案件名称:〇〇〇〇工事-901

【設計書及び図面の縦覧場所】
 縦覧は行いません。入札情報サービスへパスワード付きの添付文書として添付します。

【入札保証金】
 免除します。

【契約保証金】
 (請負代金額が500万円以上の場合)
 納付が必要となります。ただし、有価証券等の提供、金融機関又は保証事業会社の保証をもって納付に代えることができます。また、公共工事履行保証制度による保証を付し、又は履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金の納付を免除します。契約保証金の額、保証金額又は保険金額は請負代金額の10分の1以上とします。
 (請負代金額が500万円未満の場合)
 免除します。

【契約締結の日】
 (請負代金額が500万円以上の場合)
 落札決定した日の翌日から起算して7日以内(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)とします。
 (請負代金額が500万円未満の場合)
 落札決定した日の翌日から起算して5日以内(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)とします。

【入札金額/見積金額】
 落札決定に当たっては、県が指定する電子計算機に渡されたファイルに記録された金額と当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格としますので、入札者は消費税及び地方消費税に係る請負事業者であるか発注事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を当該ファイルに記録してください。

【入札情報サービス】
 ・入札情報サービスにおいて、設計書等を閲覧する際のパスワードは下記となります。
 ・パスワード:2022062101

理由

【その他】
 (1)入札は過算2回までとします。
 (2)入札の執行に当たっては、この通知のほか、地方自治法、富山県会計規則及び入札心得の定めるところによります。
 (3)入札を希望しない場合には、入札心得に規定する手続により、参加しないことができます。
 (4)入札金額と併せて、下記の受付締切日時までに工事費の内訳の情報をファイルに記録してください。
 当該工事費内訳書が提出されない場合は、入札を無効とします。また、工事費内訳書の内容に不備がある場合は、原則として工事費内訳書が提出されなかったものとみなします。

内訳書の提示

指名通知書(内訳書提出要請文)の内訳書提出要請文です。

① 印刷

保存 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、指名通知書（印刷）を表示します。

※ 画面点線部は JO 対象案件の場合に表示されます。

※ 富山県の場合のみ、以下の内容が表示されます。

工事または履行・納入場所、予定価格、調査基準/最低制限価格、設計図書及び図面の縦覧場所、工期または履行・納入期限、入札保証金、契約保証金、契約締結の日、入札金額/契約金額、その他

●印刷画面

令和04年06月21日	
株式会社工事901 代表取締役工事 山吉一郎 様	富山県知事 富山 一郎
指名通知書	
下記の案件について、指名競争入札を実施しますので、案件内容を確認のうえ、入札に参加してください。	
記	
調達案件番号	20221600082022062101
調達案件名称	〇〇〇〇工事-211
入札開始日時	令和04年06月21日 13時30分
入札書提出締切日時	令和04年06月21日 14時00分
内訳書開封予定日時	令和04年06月21日 14時01分
開札予定日時	令和04年06月21日 14時02分
入力欄	本件はJO対象案件です。開札は、「JO対象案件」の右に付した番号順に行います。JO対象案件を落札した者が他の案件の入札に参加したときは、落札案件より大きい番号に付した案件に係る当該者の開札は行いません。
	JO対象案件【1】 調達案件番号:20221600082022062101 調達案件名称:〇〇〇〇工事-211
	JO対象案件【2】 調達案件番号:20221600082022062102 調達案件名称:〇〇〇〇工事-901
	【設計書及び図面の閲覧場所】 閲覧は行いません。入札情報サービスへパスワード付きの添付文書として添付します。
	【入札保証金】 免除します。
	【契約保証金】 (請負代金額が500万円以上の場合) 納付が必要となります。ただし、有価証券等の提供、金融機関又は保証事業会社の保証をもって納付に代えることができます。また、公共工事履行保証証券による保証を付し、又は履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金の納付を免除します。契約保証金の額、保証金額又は保険金額は請負代金額の10分の1以上とします。 (請負代金額が500万円未満の場合) 免除します。
	【契約締結の日】 (請負代金額が500万円以上の場合) 落札決定した日の翌日から起算して7日以内(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)とします。 (請負代金額が500万円未満の場合) 落札決定した日の翌日から起算して5日以内(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)とします。
	【入札金額/見積金額】 落札決定に当たっては、県が指定する電子計算機に入力されたファイルに記録された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格としますので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を当該ファイルに記録してください。
	【入札情報サービス】 ・入札情報サービスにおいて、設計書等を閲覧する際のパスワードは下記となります。 パスワード:2022062101
理由	【その他】 (1)入札は過算2回までとします。 (2)入札の執行に当たっては、この通知のほか、地方自治法、富山県会計規則及び入札心算の定めるところによります。 (3)入札を希望しない場合には、入札心算に規定する手続により、参加しないことができます。 (4)入札金額と併せて、下記の受付締切日時までに工事費の内訳の傍書もファイルに記録してください。 当該工事費内訳書が提出されない場合は、入札を無効とします。また、工事費内訳書の内容に不備がある場合は、原則として工事費内訳書が提出されなかったものとみなします。
内訳書の提示	指名通知書(内訳書提出要請文)の内訳書提出要請文です。

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3.2.2 受領確認書の提出

指名通知書の確認を行ったことを発注者に通知するため受領確認書を提出します。

(1) 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索して調達案件一覧を表示します。

【操作説明】

- ① 「受領確認/提出意思確認書-提出」列の「提出」ボタンをクリックし、受領確認書を提出します。

(2) 受領確認書の確認

提出する受領確認書の内容を確認します。

とやま電子入札
共同システム

2022年03月09日 09時04分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

富山県知事
富山 一郎 様

01建設株式会社
代表取締役社長
富山 一郎

受領確認書

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。

記

調達案件番号	202100022022030999
調達案件名称	○○○○工事・211

(注) 1) 参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。
2) 入札書提出締切日時 2022.03.09 09:11

① 提出内容確認 戻る

【操作説明】

- ① 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

(3) 受領確認書の提出

受領確認書を提出します。

【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、受領確認書（印刷）を表示します。
- ② 「提出」 ボタンをクリックし、受領確認書を提出します。

●印刷画面

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

(4) 受領確認書受信確認通知の確認

受領確認書の提出を行うと「受領確認書受信確認通知」が表示されます。



【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、受領確認書受信確認通知（印刷）を表示します。

受信確認通知は以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面



※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3.2.3 入札書(辞退届)の提出

指名通知書を受領し、入札書受付開始予定日時を経過すると入札書が提出可能となります。

(1) 入札状況一覧の表示

対象となる案件を検索して入札状況一覧を表示します。

The screenshot shows the 'とやま電子入札共同システム' (Tohama Electronic Bid System) interface. The main title is '入札状況一覧' (Bid Status List). The page displays details for a bid item '0000工事・211'. The '入札方式' (Bid Method) is '指名競争' (Designated Competition). The '入札/再入札/見積' (Bid/Re-bid/Estimate) column contains '入札書提出' (Submit Bid) and '提出' (Submit) buttons, which are highlighted with red boxes and numbered 1 and 2 respectively. The '辞退届' (Resignation) column is empty. The '事後審査資料提出' (Post-audit Document Submission) column is empty. The '事後審査資料一覧' (Post-audit Document List) column is empty. The '受付票/通知書一覧' (Receipt/Notification List) column is empty. The '企業プロパティ' (Company Property) column is empty. The '摘発' (Prosecution) column is empty. The '状況' (Status) column is empty. The page also shows a search bar, a dropdown menu for '案件表示順序' (Case Display Order) set to '公告日/公示日等' (Announcement Date/Posting Date, etc.), and a '最新表示' (Latest Display) button. The page number is 1, and the total number of cases is 1. The latest update time is 2022.03.09 09:05.

【操作説明】

- ① 「入札/再度入札/見積」列の「入札書提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。
- ② 辞退届を提出する場合は「辞退届」列の「提出」ボタンをクリックします。

※ 辞退届は入札書受付開始予定日時以前でも提出が可能です。

(2) 入札書の作成

入札書を作成します。

とやま電子入札共同システム

2022年04月27日 16時33分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

発注者名称 土木部
 調達案件番号 202200022022042798
 調達案件名称 ○○○○工事・211
 執行回数 1回目
 締切日時 令和04年04月28日 17時00分

入札金額半角で入力してください ①

(入力欄) (表示欄)
 円(税抜き) 円(税抜き)
870万 円(税抜き)

くじ番号
 ※任意の3桁の数字を入力してください。

内訳書等

※ 添付資料の送付可能サイズは5MB以内です。
 ※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
 また、Zipファイルを添付する際はパスワードを設定しないでください。
 ウィルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

業者番号 2000000001
 企業名称 〇1建設株式会社
 氏名 富山 一郎
 <連絡先>
 商号(連絡先名称)
 氏名
 住所
 電話番号
 E-Mail

②

【操作説明】

- ① 各入力項目に入札書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
入札金額	○	-	入札金額を入力します。
くじ番号	△	-	電子くじを実施する案件のみ表示される項目です。 くじ番号を入力します。 000~999の3桁で入力してください。
内訳書等	△	-	内訳書を扱う案件のみ表示される項目です。 「参照」ボタンをクリックし、内訳書等を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。サイズが合計5MBまで、ファイル名が最大50文字までのファイルが添付可能です。
業者番号	-	-	業者番号を表示します。
企業名称	-	-	企業名称を表示します。
氏名	-	-	代表者氏名を表示します。
<連絡先> 商号(連絡先名称)	○	全角 60文字	<連絡先>商号(連絡先名称)を入力します。
<連絡先> 氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先> 住所	○	全角 60文字	<連絡先>住所を入力します。
<連絡先> 電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先> E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mailを入力します。

※添付ファイルに関して、下表のファイル以外は添付することができません。

(xls、docの古いOffice形式のファイルは、セキュリティ上の理由で推奨しておりません。)

Microsoft Office ファイル	Excel	xlsx、xlsm、xls
	Word	docx、docm、doc
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

(3) 入札書の内容確認

入札書の内容を確認します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月28日 09時05分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

発注者名称 土木部
 調達案件番号 202100022022032599
 調達案件名称 ○○○○工事・211
 執行回数 1回目
 締切日時 令和04年03月29日 12時00分
 入札金額 (入力欄)
 8700000 円(税抜き) (表示欄) 8,700,000 円(税抜き)
 870万 円(税抜き)

＜J＞番号 111

内訳書等 D:\添付資料\内訳書.xlsx

業者番号 2000000001
 企業名称 01建設株式会社
 氏名 富山 一郎
 <連絡先>
 商号(連絡先名称) 総務部
 氏名 富山 一郎
 住所 富山県○○市○○99-99
 電話番号 076-000-0000
 E-Mail xxxxxxxxxx@xxx.xxx

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

① 印刷 入札書提出 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、入札書（印刷）を表示します。

※ 入札書は、一度提出すると以降入札金額などの内容を確認することができなくなります。
 控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

入札書	
発注者名称	土木部
調達案件番号	202100022022032599
調達案件名称	〇〇〇〇工事・211
執行回数	1回目
締切日時	令和04年03月29日 12時00分
入札金額	8,700,000 円(税抜き)
くじ番号	111
内訳書等	D¥添付資料¥内訳書.xlsx
業者番号	2000000001
企業名称	〇1建設株式会社
氏名	富山 一郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	総務部
氏名	富山 一郎
住所	富山県〇〇市〇〇99-99
電話番号	076-000-0000
E-Mail	xxxxxxxxx@xxx.xxx

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

(4) 入札書の提出

入札書を提出します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月28日 09時05分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

発注者名称	土木部
調達案件番号	202100022022032599
調達案件名称	〇〇〇〇工事・211
執行回数	1回目
締切日時	令和04年03月29日 12時00分
入札金額 (入力欄)	(表示欄) 8700000 円(税抜き) 8,700,000 円(税抜き) 870万 円(税抜き)
くじ番号	111
内訳書等	D:\添付資料\内訳書.xlsx
業者番号	2000000001
企業名称	01建設株式会社
氏名	富山 一郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	総務部
氏名	富山 一郎
住所	富山県〇〇市〇〇99-99
電話番号	076-000-0000
E-Mail	xxxxxxxxxx@xxx.xxx

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 入札書提出 戻る

toyama.efftis.jp の内容

入札書を提出しますがよろしいですか?

② OK キャンセル

【操作説明】

- ① 「入札書提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックしてください。

入札書は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

(5) 入札書受信確認通知の確認

入札書受信確認通知を表示します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月09日 09時06分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	土木部
調達案件番号	202100022022030999
調達案件名称	〇〇〇〇工事・211
執行回数	1回目
締切日時	令和04年03月09日 09時11分
業者番号	2000000001
企業名称	〇1建設株式会社
氏名	富山 一郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	総務部
氏名	富山 一郎
住所	富山県〇〇市〇〇99-99
電話番号	076-000-0000
E-Mail	xxxxxxxxxx@xxx.xxx
受信日時	令和04年03月09日 09時06分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

① 印刷 入札書保存 入札状況一覧

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、入札書受信確認通知（印刷）を表示します。

※ 受信確認通知は、以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	土木部
調達案件番号	202100022022030999
調達案件名称	〇〇〇〇工事・211
執行回数	1回目
締切日時	令和04年03月09日 09時11分
業者番号	2000000001
企業名称	〇1建設株式会社
氏名	富山 一郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	総務部
氏名	富山 一郎
住所	富山県〇〇市〇〇99-99
電話番号	076-000-0000
E-Mail	xxxxxxxxxx@xxx.xxx
受信日時	令和04年03月09日 09時06分

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

(6) 辞退届の作成

辞退届を作成します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月09日 09時06分 CAL/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

辞退届

下記の案件について、都合により入札を辞退いたします。

発注者名称 土木部
 調達案件番号 202100022022030999
 調達案件名称 ○○○○工事・211
 執行回数 1回目
 締切日時 令和04年03月09日 09時11分

業者番号 2000000003
 企業名称 〇2建設株式会社
 氏名 富山 二郎

<連絡先>
 商号(連絡先名称) 総務部
 氏名 富山 一郎
 住所 富山県〇〇市〇〇99-99
 電話番号 076-000-0000
 E-Mail xxxxxxxxxxx@xxx.xxx
 辞退理由

① 提出内容確認 戻る

【操作説明】

① 各入力項目に辞退届の情報を入力します。

② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

※ 辞退届作成以降の操作手順は、(3)入札書の内容確認～(5)入札書受信確認通知の確認と同様です。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	-	-	業者番号を表示します。
企業名称	-	-	企業名称を表示します。
氏名	-	-	氏名を表示します。
<連絡先> 商号(連絡先名称)	○	全角 60文字	<連絡先>商号(連絡先名称)を入力します。
<連絡先> 氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先> 住所	○	全角 60文字	<連絡先>住所を入力します。
<連絡先> 電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
<連絡先> E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mail を入力します。
辞退理由	○	全角 256文字	辞退理由を入力します。

3.2.4 入札書(辞退届)受付票の確認

入札書(辞退届)を提出すると入札書(辞退届)受付票が発行されます。

(1) 入札状況一覧の表示

対象となる案件を検索して入札状況一覧を表示します。

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

- (2) 入札書(辞退届)受付票の表示
入札書(辞退届)受付票を表示します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月09日 09時08分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況通知書一覧

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札書受付票	令和04年03月09日(水)09時06分	表示	未参照

戻る

【操作説明】

- ① 通知書名が「入札書受付票」の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、入札書受付票を表示します。
- ※ 辞退届受付票の場合は通知書名が「辞退届受付票」と表示されます。

【項目説明】

- 「実行回数」列 : 実行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札書(辞退届)受付票の確認

入札書(辞退届)受付票を確認します。

※ 辞退届受付票の確認も同様です。

とやま電子入札共同システム

2022年03月09日 09時08分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和04年03月09日

01建設株式会社
代表取締役社長
富山 一郎 様

富山県知事
富山 一郎

入札書受付票

下記の調達案件について、入札書を受領しました。

記

受領番号	2021000220220309993100010001
調達案件番号	202100022022030999
調達案件名称	〇〇〇〇工事・211
入札執行回数	1回目
受付日時	令和04年03月09日 09時06分13秒807
入力くじ番号	111
確定くじ番号	918

① 印刷 保存 戻る

【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、入札書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

令和04年03月09日

01建設株式会社
代表取締役社長
富山 一郎 様

富山県知事
富山 一郎

入札書受付票

下記の調達案件について、入札書を受領しました。

記

受領番号	2021000220220309993100010001
調達案件番号	202100022022030999
調達案件名称	〇〇〇〇工事・211
入札執行回数	1回目
受付日時	令和04年03月09日 09時06分13秒807
入力くじ番号	111
確定くじ番号	918

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3.2.5 入札締切通知書の確認

入札が締切となると入札締切通知書が発行されます。

(1) 入札状況一覧の表示

対象となる案件を検索して入札状況一覧を表示します。

【操作説明】

① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知一覧を表示します。

(2) 入札締切通知書の表示

入札締切通知書を表示します。

とやま電子入札共同システム 2022年03月09日 09時19分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札締切通知書	令和04年03月09日(水) 09時15分	表示	未参照
	入札書受付票	令和04年03月09日(水) 09時06分	表示	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 通知書名が「入札締切通知書」の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、入札締切通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札締切通知書の確認

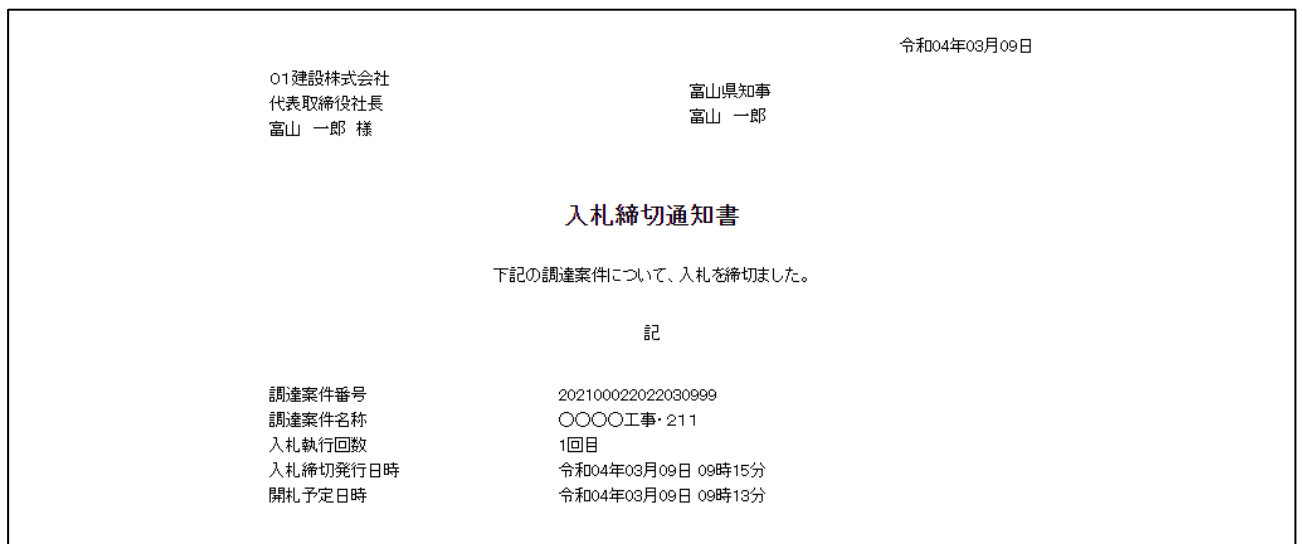
入札締切通知書を確認します。



【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、入札締切通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面



※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3.2.6 落札者決定通知書の確認

落札者が決定すると落札者決定通知書が発行されます。

(1) 入札状況一覧の表示

対象となる案件を検索して入札状況一覧を表示します。

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知一覧を表示します。

(2) 落札者決定通知書の表示

落札者決定通知書を表示します。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	令和04年03月09日(水)09時20分	表示	未参照
	入札締切通知書	令和04年03月09日(水)09時15分	表示	参照済
	入札書受付票	令和04年03月09日(水)09時06分	表示	参照済

【操作説明】

- ① 通知書名が「落札者決定通知書」の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、落札者決定通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 落札者決定通知書の確認

落札者決定通知書を確認します。

【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、落札者決定通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。