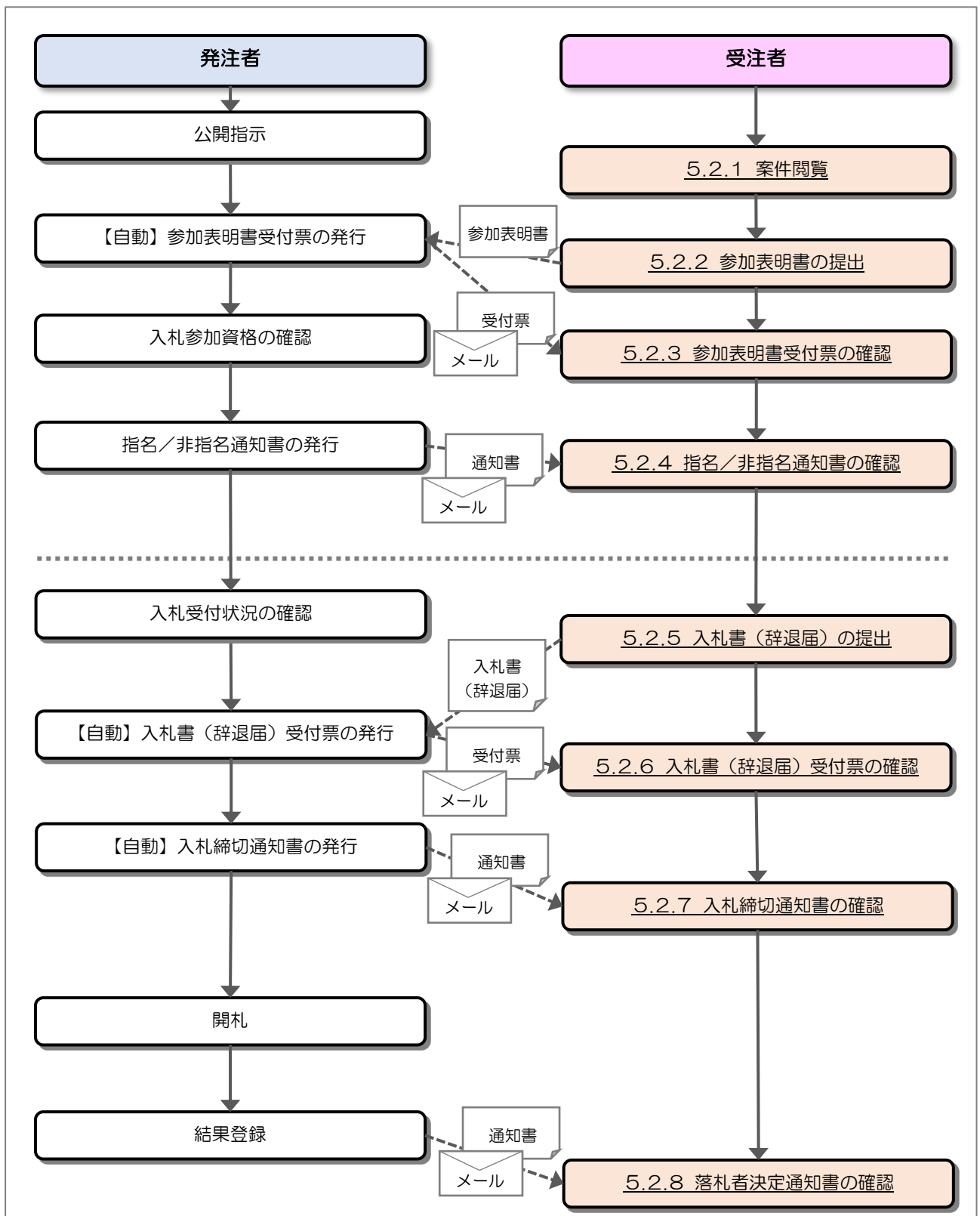


## 5 公募型競争入札・簡易公募型競争入札

### 5.1 公募型競争入札・簡易公募型競争入札の流れ



## 5.2 操作手順

### 5.2.1 案件閲覧

案件を閲覧します。

#### (1) 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

とやま電子入札共同システム 2022年03月09日 13時14分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 土木部/出納局  
 業者番号 2000000001  
 企業名称 01建設株式会社  
 氏名 富山 一郎

表示案件 1-1  
 全案件数 1

最新表示

案件表示順序 公告日/公示日等 昇順 降順  
 最新更新日時 2022.03.09 13:14

| 調達案件番号 | 調達案件名称     | 入札方式  | 競争参加資格確認申請/<br>参加表明書/技術資料 |     | 受領確認/<br>提出意思確認書 |     | 技術提案書/技術資料 |     | 企業<br>プロバ<br>ティ |
|--------|------------|-------|---------------------------|-----|------------------|-----|------------|-----|-----------------|
|        |            |       | 提出                        | 再提出 | 受付票              | 通知書 | 提出         | 再提出 |                 |
| 1      | 〇〇〇〇の調達101 | 公募型競争 |                           |     | 提出               |     |            |     |                 |

表示案件 1-1  
 全案件数 1

#### 【操作説明】

- ① 「調達案件情報—調達案件名称」列の「調達案件名称」リンクをクリックし、案件の内容を確認します。
- ② 「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料—提出」列の「提出」ボタンをクリックし、参加表明書を提出します。

#### 【項目説明】

「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料—再提出」列の「再提出」ボタン

： 申請書の再提出が許可された場合に表示されます。

手続きについては、発注者に確認してください。

## 5.2.2 参加表明書の提出

参加表明書を提出します。

## (1) 参加表明書の作成

参加表明書を作成します。

とやま電子入札共同システム

2022年05月06日 10時40分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和04年05月06日

### 参加表明書

富山県知事  
富山一郎 様

下記の調達案件の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

記

1. 調達案件番号 202200022022050604  
2. 調達案件名称 ○○○○の調査・101  
3. 履行期限

(提出者)

JV参加

業者番号 2000000001  
企業名称 O1建設株式会社  
企業体名称

**JV参加チェックの場合のみ有効**  
企業郵便番号 111-1111  
企業住所 富山県〇〇市〇〇11-11  
役職名 代表取締役社長  
氏名 富山 一郎  
代表電話番号 076-000-0000  
代表FAX番号 076-000-0000  
部署名  
商号(連絡先名称)  総務部  
連絡先氏名  富山 一郎  
連絡先住所  富山県〇〇市〇〇99-99  
連絡先電話番号  076-000-0000  
連絡先E-Mail  xxxxxxxxxxxx@xxx.xxx

添付資料 D:\添付文書\添付文書2.xlsx   D:\添付文書\添付文書2.xlsx

※ 添付資料の送付可能サイズは10MB以内です。  
※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。  
また、Zipファイルを添付する際はパスワードを設定しないでください。  
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

②

## 【操作説明】

- ① 各入力項目に参加表明書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

## 【項目説明】

| 項目名        | 必須 | 最大文字数        | 項目説明  |
|------------|----|--------------|---|
| JV 参加      | △  | チェックボックス     | JV 参加する場合はチェックします。  |
| 業者番号       | -  | -            | 登録されている業者番号が表示されます。   |
| 企業名称       | -  | -            | 登録されている企業名称が表示されます。   |
| 企業体名称      | △  | 全角<br>60 文字  | 企業体名称を入力します。<br>JV 参加する場合は入力必須です。   |
| 企業郵便番号     | -  | -            | 登録されている郵便番号が表示されます。   |
| 企業住所       | -  | -            | 登録されている住所が表示されます。   |
| 役職名        | -  | -            | 登録されている役職名が表示されます。  |
| 氏名         | -  | -            | 登録されている氏名が表示されます。   |
| 代表電話番号     | -  | -            | 登録されている代表電話番号が表示されます。   |
| 代表 FAX 番号  | -  | -            | 登録されている代表 FAX 番号が表示されます。  |
| 部署名        | -  | -            | 登録されている部署名が表示されます。  |
| 商号(連絡先名称)  | ○  | 全角<br>60 文字  | 登録されている商号(連絡先名称)が表示されます。必要があれば変更します。  |
| 連絡先氏名      | ○  | 全角<br>20 文字  | 登録されている連絡先氏名が表示されます。必要があれば変更します。  |
| 連絡先住所      | ○  | 全角<br>60 文字  | 登録されている連絡先住所が表示されます。必要があれば変更します。  |
| 連絡先電話番号    | ○  | 半角<br>25 文字  | 登録されている連絡先電話番号が表示されます。必要があれば変更します。  |
| 連絡先 E-Mail | ○  | 半角<br>100 文字 | 登録されている連絡先 E-Mail が表示されます。必要があれば変更します。  |
| 添付資料       | ○  | -            | 「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。<br>「添付資料」は、サイズが合計 10MB まで、ファイル名が最大 50 文字までのファイルが添付可能です。 |

※ JV で参加する場合、構成企業の内、代表企業の IC カードでログインし、参加申請を行ってください。

※ 添付ファイルに関して、下表のファイル以外は添付することができません。

(xls、doc の古い Office 形式のファイルは、セキュリティ上の理由で推奨しておりません。)

|                       |       |               |
|-----------------------|-------|---------------|
| Microsoft Office ファイル | Excel | xlsx、xlsm、xls |
|                       | Word  | docx、docm、doc |
| PDF ファイル              | pdf   |               |
| 圧縮ファイル                | zip   |               |

**※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。**  
**また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。**  
**ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。**



- (2) 参加表明書の提出  
参加表明書を提出します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月09日 13時16分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和04年03月09日

### 参加表明書

富山県知事  
富山 一郎 様

下記の調達案件の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

記

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| 1. 調達案件番号 | 202100022022030996 |
| 2. 調達案件名称 | 〇〇〇〇の調査・101        |
| 3. 履行期限   |                    |

(提出者)

|           |                     |
|-----------|---------------------|
| 業者番号      | 2000000001          |
| 企業名称      | 01建設株式会社            |
| 企業郵便番号    | 111-1111            |
| 企業住所      | 富山県〇〇市〇〇11-11       |
| 役職名       | 代表取締役社長             |
| 氏名        | 富山 一郎               |
| 代表電話番号    | 076-000-0000        |
| 代表FAX番号   | 076-000-0000        |
| 部署名       |                     |
| 商号(連絡先名称) | 総務部                 |
| 連絡先氏名     | 富山 一郎               |
| 連絡先住所     | 富山県〇〇市〇〇99-99       |
| 連絡先電話番号   | 076-000-0000        |
| 連絡先E-Mail | xxxxxxxxxx@xxxx.xxx |

添付資料 D:\添付資料\参加表明書.xlsx  
D:\添付資料\添付文書2.xlsx

① 印刷 ② 提出 戻る

#### 【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、参加表明書（印刷）を表示します。
- ② 「提出」ボタンをクリックし、参加表明書を提出します。

## ●印刷画面

|  |  |             |
|--|--|-------------|
|  |  | 令和04年03月09日 |
| <b>参加表明書</b>                                     |  |             |
| 富山県知事<br>富山 一郎 様                                 |  |             |
| 下記の調達案件の技術提案書に基づき、選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。 |  |             |
| 記  |  |             |
| 1. 調達案件番号  | 202100022022030996                       |             |
| 2. 調達案件名称  | 〇〇〇〇の調査・101                              |             |
| 3. 履行期限  |  |             |
| (提出者)  |  |             |
| 業者番号   | 2000000001                               |             |
| 企業名称   | 01建設株式会社                                 |             |
| 企業郵便番号   | 111-1111                                 |             |
| 企業住所   | 富山県〇〇市〇〇11-11                            |             |
| 役職名  | 代表取締役社長                                  |             |
| 氏名   | 富山 一郎                                    |             |
| 代表電話番号   | 076-000-0000                             |             |
| 代表FAX番号  | 076-000-0000                             |             |
| 部署名  |  |             |
| 商号(連絡先名称)  | 総務部                                      |             |
| 連絡先氏名  | 富山 一郎                                    |             |
| 連絡先住所  | 富山県〇〇市〇〇99-99                            |             |
| 連絡先電話番号  | 076-000-0000                             |             |
| 連絡先E-Mail  | xxxxxxxxxx@xxx.xxx                       |             |
| 添付資料   | D:\添付資料\参加表明書.xlsx<br>D:\添付資料\添付文書2.xlsx |             |

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

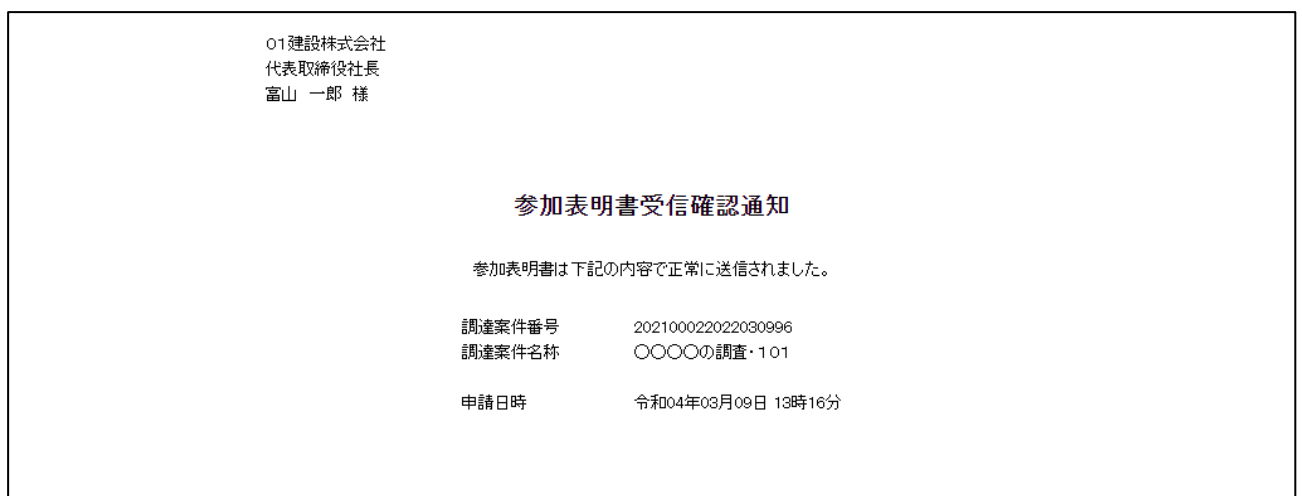
- (3) 参加表明書受信確認通知の表示  
参加表明書受信確認通知書を表示します。



#### 【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、参加表明書受信確認通知（印刷）を表示します。  
受信確認通知は、以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

#### ●印刷画面



※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

## 5.2.3 参加表明書受付票の確認

参加表明書を提出すると参加表明書受付票が発行されます。  
発行された参加表明書受付票を確認します。

## (1) 参加表明書受付票の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

とやま電子入札共同システム 2022年03月09日 13時28分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 土木部/出納局 表示案件 1-1  
全案件数 1

業者番号 2000000001  
企業名称 〇1建設株式会社  
氏名 富山 一郎

案件表示順序 公告日/公示日等 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2022.03.09 13:28

| 番号 | 調達案件名称<br>発注者アナウンス | 入札方式  | 競争参加資格確認申請/<br>参加表明書/技術資料 |     |     |     | 受領確認/<br>提出意思確認書 |     |     |    | 技術提案書/技術資料 |     |     |  | 企業<br>プロバ<br>ティ |
|----|--------------------|-------|---------------------------|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|----|------------|-----|-----|--|-----------------|
|    |                    |       | 提出                        | 再提出 | 受付票 | 通知書 | 提出               | 再提出 | 受付票 | 提出 | 再提出        | 受付票 | 通知書 |  |                 |
| 1  | 〇〇〇〇の調査・101        | 公募型競争 | 表示                        |     | 表示  | 表示  |                  |     |     |    |            |     |     |  | 変更              |

表示案件 1-1  
全案件数 1

## 【操作説明】

- ① 「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料—受付票」列の「表示」ボタンをクリックし、参加表明書受付票を表示します。



- (2) 参加表明書受付票の確認  
参加表明書受付票を確認します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月09日 13時28分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和04年03月09日

01建設株式会社  
代表取締役社長  
富山 一郎 様

富山県知事  
富山 一郎

### 参加表明書受付票

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 受領番号   | 2021000220220309961103010001 |
| 調達案件番号 | 202100022022030996           |
| 調達案件名称 | 〇〇〇〇の調査・101                  |
| 受付日時   | 令和04年03月09日 13時23分           |

① 印刷 保存 戻る

#### 【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、参加表明書受付票（印刷）を表示します。

#### ●印刷画面

令和04年03月09日

01建設株式会社  
代表取締役社長  
富山 一郎 様

富山県知事  
富山 一郎

### 参加表明書受付票

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 受領番号   | 2021000220220309961103010001 |
| 調達案件番号 | 202100022022030996           |
| 調達案件名称 | 〇〇〇〇の調査・101                  |
| 受付日時   | 令和04年03月09日 13時23分           |

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

## 5.2.4 指名／非指名通知書の確認

参加表明書の際に提出した資料を、発注者が審査し、指名／非指名通知書を発行します。  
発行された指名／非指名通知書を確認します。

## (1) 指名／非指名通知書の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

## 【操作説明】

- ① 「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料—通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、指名／非指名通知書を表示します。

- (2) 指名／非指名通知書の確認  
指名通知書を確認します。  
※非指名通知書を確認する場合も同様です。

#### 【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、参加表明書受付票（印刷）を表示します。

#### ●印刷画面

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。



## 5.2.5 入札書（辞退届）の提出

指名通知書を受領し、入札書受付開始予定日時を経過すると、入札書が提出可能となります。

## (1) 入札状況一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

The screenshot shows the 'とやま電子入札共同システム' (Toyama Electronic Bidding System) interface. The top navigation bar includes '入札情報サービス', '電子入札システム', '検証機能', and '説明要求'. The main content area is titled '入札状況一覧' (Bidding Status List). It displays the following information:

- 部局: 土木部/出納局
- 業者番号: 2000000001
- 企業名称: 01建設株式会社
- 氏名: 富山 一郎
- 表示案件 1-1
- 全案件数 1
- 最新表示
- 最新更新日時: 2022.03.09 13:28

The table below shows the bidding status for the selected item:

| 番号 | 調達案件名称      | 入札方式      | 入札/<br>再入札/<br>見積 | 辞退届 | 事後審査<br>資料提出 | 事後審査<br>資料一致 | 受付票/通知書<br>一致 | 企業<br>プロバ<br>ライ | 検索 | 状況 |
|----|-------------|-----------|-------------------|-----|--------------|--------------|---------------|-----------------|----|----|
| 1  | 〇〇〇〇の調査・101 | 公募型<br>競争 | 入札書提出             | 提出  |              |              |               | 変更              |    | 表示 |

Red circles with numbers 1 and 2 are placed below the '入札書提出' and '提出' buttons, respectively, indicating the steps for submitting a bid or resignation.

## 【操作説明】

① 「入札/再入札/見積」列の「入札書提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。

※ 辞退届を提出する場合は、②「辞退届」列の「提出」ボタンをクリックします。

※ 辞退届は、入札書受付開始予定日時以前でも提出が可能です。



- (2) 入札書の作成  
入札書を作成します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月09日 13時28分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書

発注者名称 土木部  
 調達案件番号 202100022022030996  
 調達案件名称 ○○○○の調査・101  
 執行回数 1回目  
 締切日時 令和04年03月09日 13時37分

入札金額半角で入力してください

(入力欄) (表示欄)  
 円(税抜き) 9,100,000 円(税抜き)  
**910万 円(税抜き)**

<じ番号>   
 ※任意の3桁の数字を入力してください。

① 業者番号 2000000001  
 企業名称 01建設株式会社  
 氏名 富山 一郎  
 <連絡先>  
 商号(連絡先名称)   
 氏名   
 住所   
 電話番号   
 E-Mail

②

#### 【操作説明】

- ① 各入力項目に入札書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

## 【項目説明】

| 項目名                | 必須 | 最大文字数        | 項目説明   |
|--------------------|----|--------------|--|
| 入札金額               | ○  | -            | 入札金額を入力します。  |
| くじ番号               | ○  | -            | くじ番号を入力します。<br>000 ~ 999 の 3 桁で入力してください。   |
| 内訳書・提案書等           | ○  | -            | 「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。<br>「添付資料」は、サイズが合計 2MB まで、ファイル名が最大 50 文字までのファイルが添付可能です。 |
| 業者番号               | -  | -            | 業者番号を表示します。  |
| 企業名称               | -  | -            | 企業名称を表示します。  |
| 企業体名称              | -  | -            | 企業体名称を表示します。<br>※ JV 参加の場合に表示します。  |
| 氏名                 | -  | -            | 氏名を表示します。  |
| <連絡先><br>商号(連絡先名称) | ○  | 全角<br>60 文字  | <連絡先>商号(連絡先名称)を入力します。  |
| <連絡先><br>氏名        | ○  | 全角<br>20 文字  | <連絡先>氏名を入力します。   |
| <連絡先><br>住所        | ○  | 全角<br>60 文字  | <連絡先>住所を入力します。   |
| <連絡先><br>電話番号      | ○  | 半角<br>25 文字  | <連絡先>電話番号を入力します。   |
| <連絡先><br>E-Mail    | ○  | 半角<br>100 文字 | <連絡先>E-Mail を入力します。  |

※添付ファイルに関して、下表のファイル以外は添付することができません。

(xls、doc の古い Office 形式のファイルは、セキュリティ上の理由で推奨しておりません。)

|                       |       |               |
|-----------------------|-------|---------------|
| Microsoft Office ファイル | Excel | xlsx、xlsm、xls |
|                       | Word  | docx、docm、doc |
| PDF ファイル              | pdf   |               |
| 圧縮ファイル                | zip   |               |

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。  
また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。  
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できない  
ため、失格となる場合があります。

- (3) 入札書の内容確認  
入札書の内容を確認します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月09日 13時28分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

簡易案件検索  
調達案件検索  
調達案件一覧  
入札状況一覧  
登録者情報  
保存データ表示

### 入札書

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| 発注者名称         | 土木部                |
| 調達案件番号        | 202100022022030996 |
| 調達案件名称        | 〇〇〇〇の調査・101        |
| 執行回数          | 1回目                |
| 締切日時          | 令和04年03月09日 13時37分 |
| 入札金額<br>(入力欄) | (表示欄)              |
|               | 9100000 円(税抜き)     |
|               | 9,100,000 円(税抜き)   |
|               | <b>910万 円(税抜き)</b> |
| <じ番号          | 111                |
| 業者番号          | 200000001          |
| 企業名称          | 01建設株式会社           |
| 氏名            | 富山 一郎              |
| <連絡先>         |                    |
| 商号(連絡先名称)     | 総務部                |
| 氏名            | 富山 一郎              |
| 住所            | 富山県〇〇市〇〇99-99      |
| 電話番号          | 076-000-0000       |
| E-Mail        | xxxxxxxxx@xxx.xxx  |

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

① 印刷 入札書提出 戻る

#### 【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、入札書（印刷）を表示します。
- ※ 入札書は、一度提出すると以降入札金額などの内容を確認することができなくなります。  
控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

## ●印刷画面

| 入札書       |                    |
|-----------|--------------------|
| 発注者名称     | 土木部                |
| 調達案件番号    | 202100022022030996 |
| 調達案件名称    | 〇〇〇〇の調査・101        |
| 執行回数      | 1回目                |
| 締切日時      | 令和04年03月09日 13時37分 |
| 入札金額      | 9,100,000 円(税抜き)   |
| くじ番号      | 111                |
| 業者番号      | 2000000001         |
| 企業名称      | 01建設株式会社           |
| 氏名        | 富山 一郎              |
| <連絡先>     |                    |
| 商号(連絡先名称) | 総務部                |
| 氏名        | 富山 一郎              |
| 住所        | 富山県〇〇市〇〇99-99      |
| 電話番号      | 076-000-0000       |
| E-Mail    | xxxxxxxxxx@xxx.xxx |

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。



- (4) 入札書の提出  
入札書を提出します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月09日 13時28分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書

|               |                    |                    |
|---------------|--------------------|--------------------|
| 発注者名称         | 土木部                |                    |
| 調達案件番号        | 202100022022030996 |                    |
| 調達案件名称        | 〇〇〇〇の調査・101        |                    |
| 執行回数          | 1回目                |                    |
| 締切日時          | 令和04年03月09日 13時37分 |                    |
| 入札金額<br>(入力欄) | (表示欄)              |                    |
|               | 9100000 円(税抜き)     | 9,100,000 円(税抜き)   |
|               |                    | <b>910万 円(税抜き)</b> |

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| <じ番号      | 111               |
| 業者番号      | 2000000001        |
| 企業名称      | 〇1建設株式会社          |
| 氏名        | 富山 一郎             |
| <連絡先>     |                   |
| 商号(連絡先名称) | 総務部               |
| 氏名        | 富山 一郎             |
| 住所        | 富山県〇〇市〇〇99-99     |
| 電話番号      | 076-000-0000      |
| E-Mail    | xxxxxxxxx@xxx.xxx |

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 入札書提出 戻る

toyama.efftis.jp の内容

入札書を提出しますがよろしいですか?

② OK キャンセル

#### 【操作説明】

- ① 「入札書提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。  
※ 「印刷」ボタンをクリックしないと「入札書提出」ボタンをクリックすることはできませんので注意してください。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

**入札書は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。**

- (5) 入札書受信確認通知の表示  
入札書受信確認通知を表示します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月09日 13時29分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| 発注者名称     | 土木部                |
| 調達案件番号    | 202100022022030996 |
| 調達案件名称    | 〇〇〇〇の調査・101        |
| 執行回数      | 1 回目               |
| 締切日時      | 令和04年03月09日 13時37分 |
| 業者番号      | 2000000001         |
| 企業名称      | 01建設株式会社           |
| 氏名        | 富山 一郎              |
| 〈連絡先〉     |                    |
| 商号(連絡先名称) | 総務部                |
| 氏名        | 富山 一郎              |
| 住所        | 富山県〇〇市〇〇99-99      |
| 電話番号      | 076-000-0000       |
| E-Mail    | xxxxxxxxxx@xxx.xxx |
| 受信日時      | 令和04年03月09日 13時29分 |

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

① 印刷 入札書保存 入札状況一覧

#### 【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、入札書受信確認通知（印刷）を表示します。  
受信確認通知は、以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

## ●印刷画面

| 入札書受信確認通知             |                    |
|-----------------------|--------------------|
| 入札書は下記の内容で正常に送信されました。 |                    |
| 発注者名称                 | 土木部                |
| 調達案件番号                | 202100022022030996 |
| 調達案件名称                | 〇〇〇〇の調査・101        |
| 執行回数                  | 1回目                |
| 締切日時                  | 令和04年03月09日 13時37分 |
| 業者番号                  | 2000000001         |
| 企業名称                  | 01建設株式会社           |
| 氏名                    | 富山 一郎              |
| <連絡先>                 |                    |
| 商号(連絡先名称)             | 総務部                |
| 氏名                    | 富山 一郎              |
| 住所                    | 富山県〇〇市〇〇99-99      |
| 電話番号                  | 076-000-0000       |
| E-Mail                | xxxxxxxxxx@xxx.xxx |
| 受信日時                  | 令和04年03月09日 13時29分 |

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

- (6) 辞退届の作成  
辞退届を作成します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月09日 13時29分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 辞退届

下記の案件について、都合により入札を辞退いたします。

発注者名称 土木部  
 調達案件番号 202100022022030996  
 調達案件名称 ○○○○の調査・101  
 執行回数 1回目  
 締切日時 令和04年03月09日 13時37分

業者番号 2000000003  
 企業名称 〇2建設株式会社  
 氏名 富山 二郎  
 <連絡先>  
 商号(連絡先名称) 総務部  
 氏名 富山 一郎  
 住所 富山県〇〇市〇〇99-99  
 電話番号 076-000-0000  
 E-Mail xxxxxxxxxxx@xxx.xxx  
 辞退理由

① 提出内容確認 戻る

#### 【操作説明】

- ① 各入力項目に辞退届の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。  
 ※ 辞退届の作成以降の操作手順は、(3)入札書の内容確認～(5)入札書受信確認通知の表示と同様です。

#### 【項目説明】

| 項目名                | 必須 | 最大文字数      | 項目説明                          |
|--------------------|----|------------|-------------------------------|
| 業者番号               | -  | -          | 業者番号を表示します。                   |
| 企業名称               | -  | -          | 企業名称を表示します。                   |
| 企業体名称              |    |            | 企業体名称を表示します。※ JV 参加の場合に表示します。 |
| 氏名                 | -  | -          | 企業体名称を表示します。※ JV 参加の場合に表示します。 |
| <連絡先><br>商号(連絡先名称) | ○  | 全角<br>60文字 | <連絡先>商号(連絡先名称)を入力します。         |
| <連絡先><br>氏名        | ○  | 全角<br>20文字 | <連絡先>氏名を入力します。                |
| <連絡先><br>住所        | ○  | 全角<br>60文字 | <連絡先>住所を入力します。                |



| 項目名             | 必須 | 最大文字数       | 項目説明               |
|-----------------|----|-------------|--------------------|
| <連絡先><br>電話番号   | ○  | 半角<br>25文字  | <連絡先>電話番号を入力します。   |
| <連絡先><br>E-Mail | ○  | 半角<br>100文字 | <連絡先>E-Mailを入力します。 |
| 辞退理由            | ○  | 全角<br>256文字 | 辞退理由を入力します。        |

## 5.2.6 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）を提出すると入札書（辞退届）受付票が発行されます。

## (1) 入札状況通知一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月09日 13時30分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

部局 土木部/出納局

業者番号 2000000001

企業名称 〇1建設株式会社

氏名 富山 一郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2022.03.09 13:30

| 番号 | 調達案件名称      | 入札方式      | 入札/<br>再入札/<br>見込 | 辞退届 | 事後審査<br>資料提出 | 事後審査<br>資料一致 | 受付票/通知書<br>一覧 | 企業<br>プロバ<br>ライ | 摘要 | 状況 |
|----|-------------|-----------|-------------------|-----|--------------|--------------|---------------|-----------------|----|----|
| 1  | 〇〇〇〇の調査・101 | 公募型<br>競争 |                   |     |              |              | 表示<br>未参照有り   | 変更              |    | 表示 |

表示案件 1-1  
全案件数 1

## 【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。



- (3) 入札書（辞退届）受付票の確認  
 入札書受付票を確認します。  
 ※辞退届受付票の確認を同様です。

#### 【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、入札書受付票（印刷）を表示します。

#### ●印刷画面

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。



## 5.2.7 入札締切通知書の確認

入札が締切となると入札締切通知書が発行されます。

## (1) 入札状況通知一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

## 【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知一覧を表示します。

- (2) 入札締切通知書の表示  
入札締切通知書を表示します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月09日 13時48分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札状況通知書一覧

| 執行回数 | 通知書名     | 通知書発行日付               | 通知書表示 | 通知書確認 |
|------|----------|-----------------------|-------|-------|
|      | 落札者決定通知書 | 令和04年03月09日(水) 13時48分 | 表示    | 未参照   |
| 1    | 入札締切通知書  | 令和04年03月09日(水) 13時44分 | ① 表示  | 未参照   |
|      | 入札書受付票   | 令和04年03月09日(水) 13時29分 | 表示    | 参照済   |

戻る

#### 【操作説明】

- ① 通知書名が入札締切通知書の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、入札締切通知書を表示します。

#### 【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

- (3) 入札締切通知書の確認  
入札締切通知書を確認します。

#### 【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、入札締切通知書（印刷）を表示します。

#### ●印刷画面

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

## 5.2.8 落札者決定通知書の確認

落札者が決定すると落札者決定通知書が発行されます。

## (1) 入札状況通知一覧の表示

対象となる案件を検索し、入札状況一覧を表示します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月09日 13時49分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札状況一覧

部局 土木部/出納局

業者番号 2000000001

企業名称 01建設株式会社

氏名 富山 一郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

案件表示順序 公告日/公示日等 昇順 降順

最新更新日時 2022.03.09 13:49

| 番号 | 調達案件名       | 入札方式  | 入札/再入札/見積 | 辞退届 | 事後審査資料提出 | 事後審査資料一覧 | 受付票/通知書一覧   | 企業プロパティ | 摘発 | 状況 |
|----|-------------|-------|-----------|-----|----------|----------|-------------|---------|----|----|
| 1  | 〇〇〇〇の調査・101 | 公募型競争 |           |     |          |          | 表示<br>未参照有り | 変更      |    | 表示 |

表示案件 1-1  
全案件数 1

## 【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知一覧を表示します。



- (2) 落札者決定通知書の表示  
落札者決定通知書を表示します。

| 執行回数 | 通知書名     | 通知書発行日付               | 通知書表示 | 通知書確認 |
|------|----------|-----------------------|-------|-------|
| 1    | 落札者決定通知書 | 令和04年03月09日(水) 13時48分 | ① 表示  | 未参照   |
|      | 入札締切通知書  | 令和04年03月09日(水) 13時44分 | 表示    | 参照済   |
|      | 入札書受付票   | 令和04年03月09日(水) 13時29分 | 表示    | 参照済   |

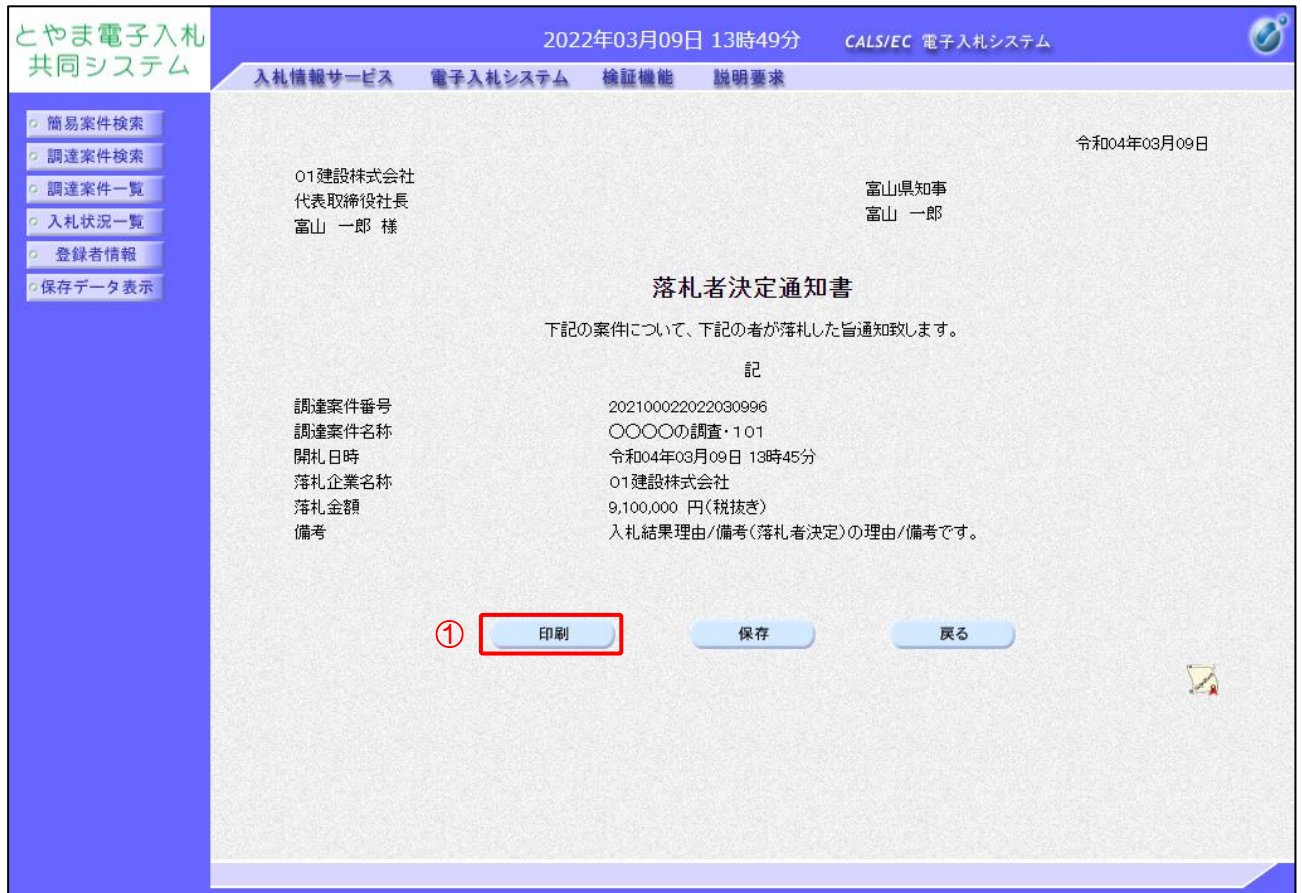
【操作説明】

- ① 通知書名が落札者決定通知書の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、落札者決定通知書を表示します。

【項目説明】

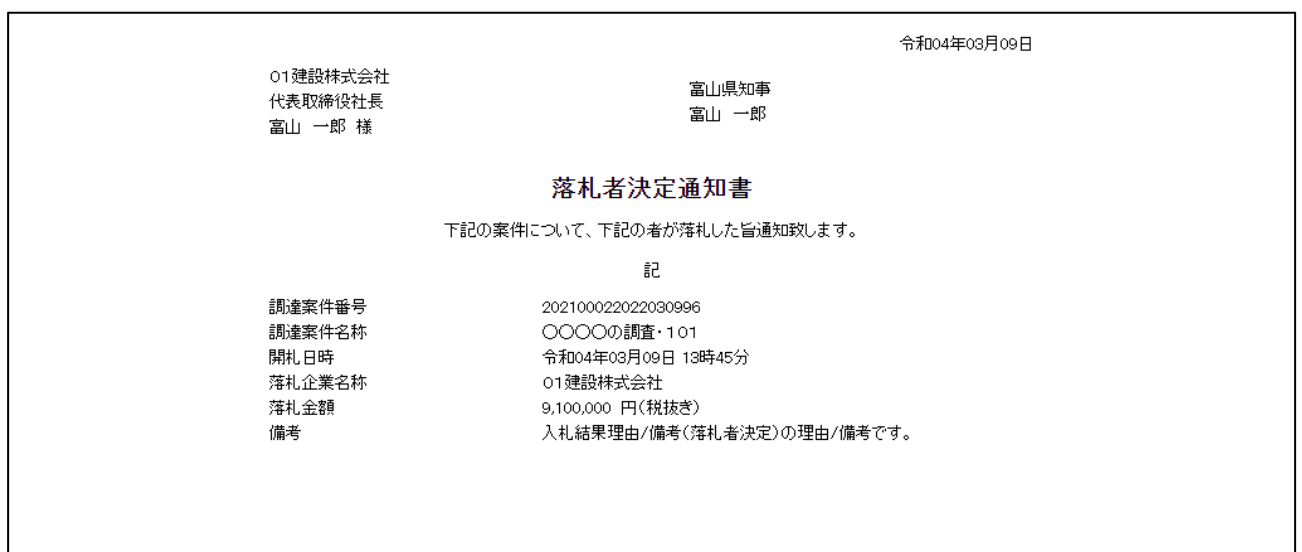
- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。  
「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。  
「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。  
「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

- (3) 落札者決定通知書の確認  
落札者決定通知書の確認をします。



#### 【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、落札者決定通知書（印刷）を表示します。



※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。