
とやま電子入札共同システム

【物品・役務】

電子入札システム マニュアル
(受注者・ID/暗証番号利用者登録編)

令和4年7月

富山県情報システム共同利用推進協議会

目次

1. 利用者登録（ID／暗証番号）	1
1.1 利用者変更の流れ	1
1.2 簡易認証利用者登録メニューの表示流れ.....	2
1.3 利用者変更.....	6

1. 利用者登録（ID／暗証番号）

「物品・役務」では、受注者が電子入札システムへログインするために必要となるICカードが不要となり、暗証番号を利用してログインすることができます。

① 入札方式

「物品・役務」では入札方式によらず、参加可能です。

（ID／暗証番号業者の参加を認める案件が対象です。詳細は、案件ごとの公告内容を参照してください。）

② 参加可能業者

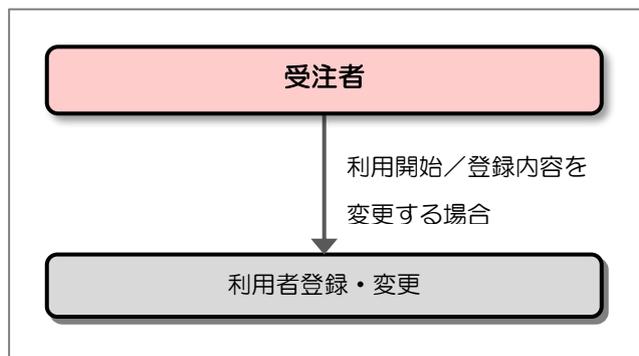
「物品・役務」の案件には、ICカード業者に加え、ID／暗証番号業者が参加することができます。

③ 質問回答機能

「ID／暗証番号業者」においては「質問回答機能」を利用することができません。

ID／暗証番号でログインを行う業者は、電子入札システムを利用するために、利用者登録・変更機能にて、必要な連絡先等の情報の登録を行う必要があります。また、登録後に連絡先の内容を修正する場合にも本機能を利用します。

1.1 利用者変更の流れ



1.2 簡易認証利用者登録メニューの表示流れ

お気に入り等から、電子入札システムのトップページを開きます。

(1) 「調達機関」および「調達区分」選択

とやま電子入札
共同システム

調達機関／業務選択画面（受注者用）

① 調達機関 : 富山県 ▾

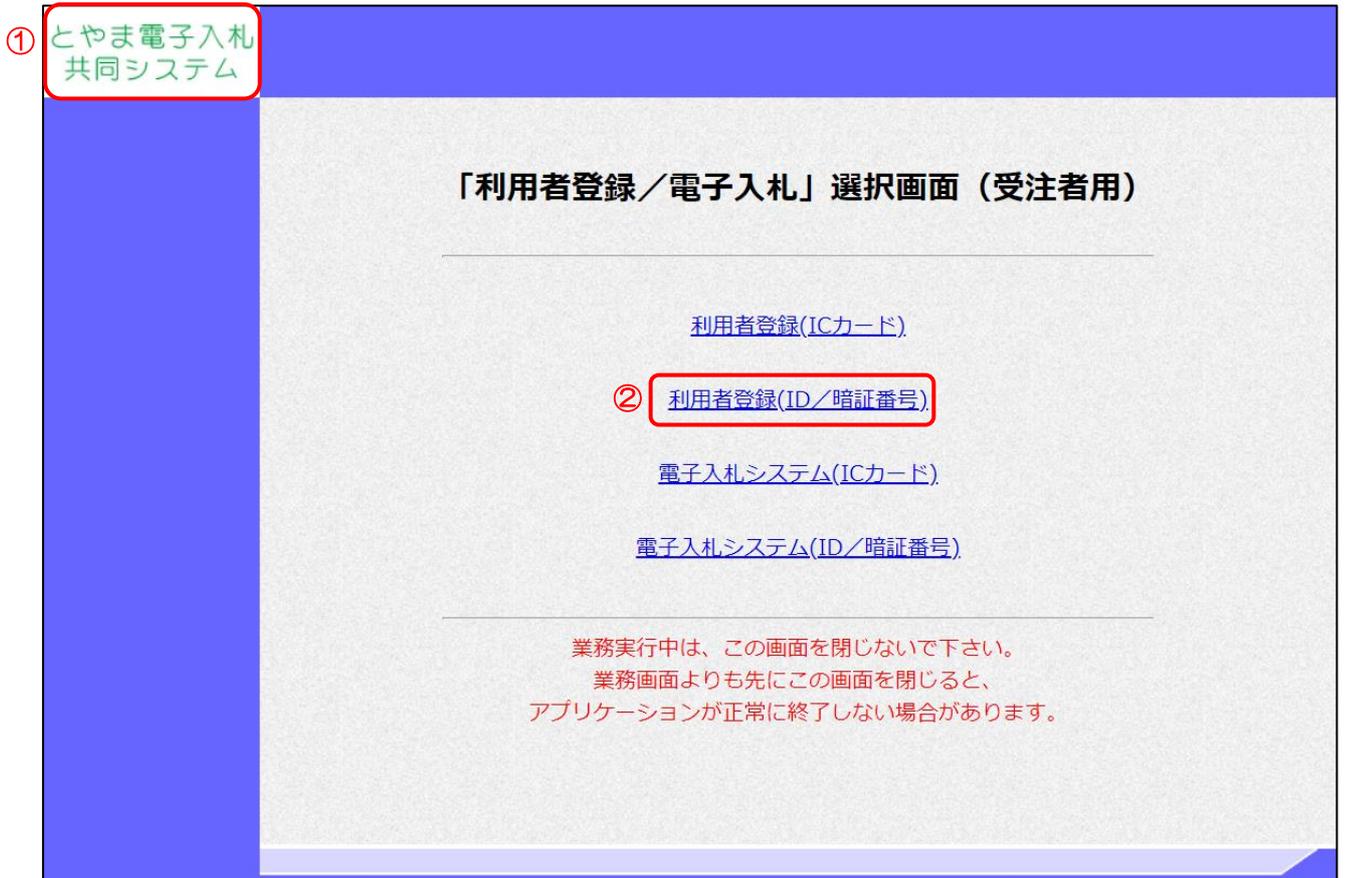
◎建設工事、コンサル

② ◎物品・役務

【操作説明】

- ① 利用者変更を行う「調達機関」を選択します。
- ② 物品・役務の利用者登録メニューを表示する場合は「◎物品・役務」をクリックします。

(2) 「利用者登録」 / 「電子入札システム」 選択

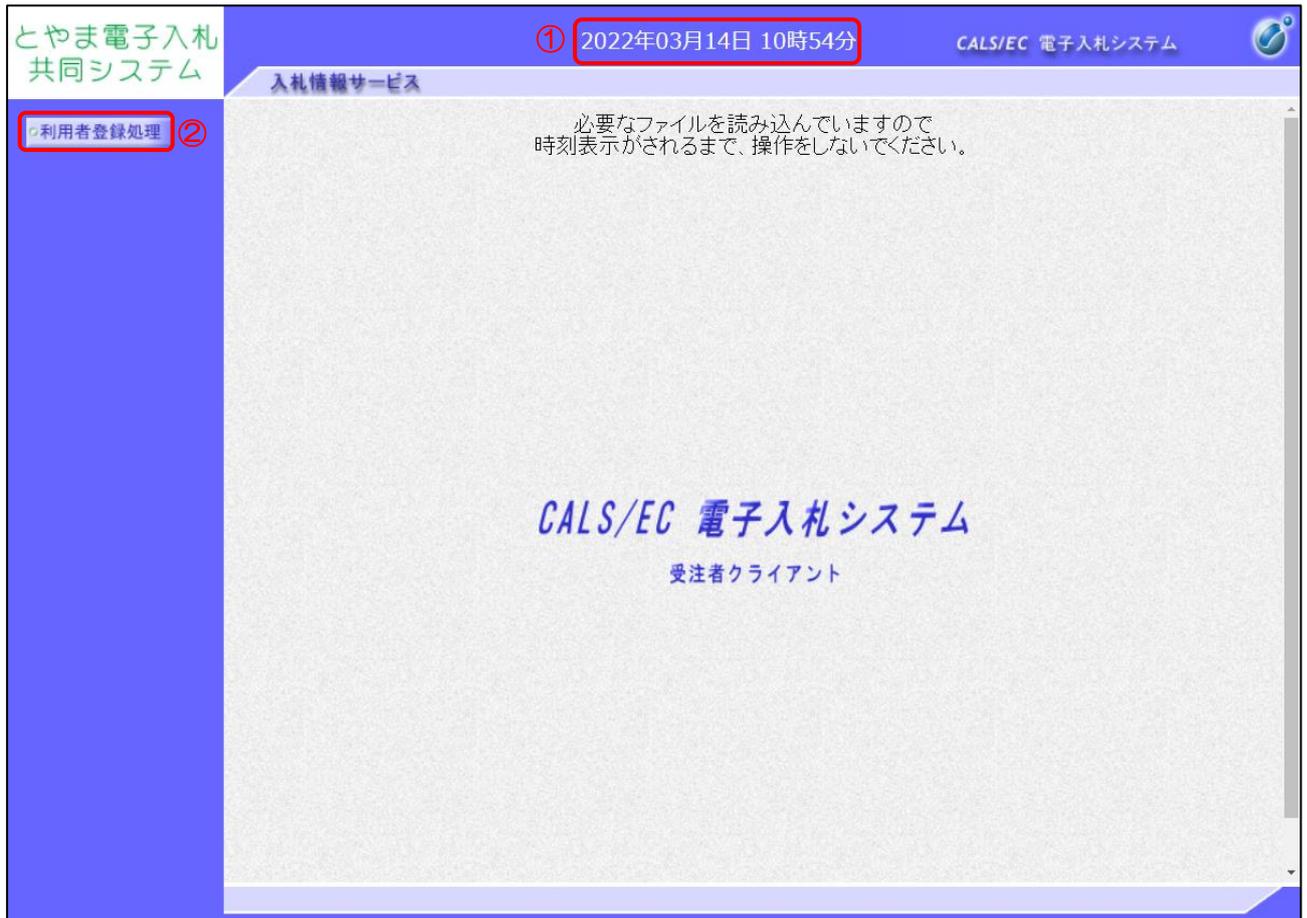


【操作説明】

- ① 選択した調達機関のロゴが表示されていることを確認します。
- ② 「利用者登録 (ID/暗証番号)」 をクリックします。

(3) 利用者登録 処理選択メニュー

別ウィンドウで、利用者登録の処理選択メニューが表示されます。



【操作説明】

- ① 現在の日時が表示されるまで、画面操作を行わないでください。
- ② 「利用者登録処理」をクリックします。

(4) 簡易認証利用者登録メニュー

簡易認証利用者登録メニューが表示されます。



【操作説明】

- ① 利用者登録の内容を登録・変更する場合、「登録・変更」をクリックします。

1.3 利用者変更

簡易認証利用者登録メニューで「登録・変更」をクリックします。

(1) 利用者情報検索

とやま電子入札共同システム

2022年03月14日 10時55分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

利用者情報検索

資格審査情報の検索を行います。業者番号、ユーザID、暗証番号を入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

①

業者番号 : 2000000028 (※) (半角数字10文字)
 ユーザID : user28 (※) (半角英数字6文字以上256以内)
 暗証番号 : ***** (※) (半角英数字記号6文字以上256文字以内)

② 検索 ③ 戻る

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「検索」ボタンをクリックします。
- ③ 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	○	半角数字 10文字	業者番号を入力します。 ※ 別途、各自治体より通知されている業者番号 10 桁を入力してください。通知された業者番号が 10 桁未満の場合は、頭に「0」を付して 10 桁となるように入力してください。
ユーザID	○	半角数字 256文字	ユーザIDを入力します。 ※ 別途、各自治体より通知されているユーザIDを入力してください。
暗証番号	○	半角英数字 256文字	暗証番号を入力します。 ※ 別途、各自治体より通知されている（または、申請した）暗証番号を入力してください。 ※ 暗証番号を変更している場合は、変更後の暗証番号を入力してください。 ※ 暗証番号を忘れてしまった場合には各自治体に連絡し、暗証番号の初期化を行ってください。

利用者登録・変更

利用者情報の登録・変更を行います。

とやま電子入札
共同システム

2022年03月31日 10時56分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録

利用者登録では、登録されている業者情報の登録・変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

①

企業情報

業者番号 : 2000000028

企業名称 : 株式会社物品08

企業郵便番号 : 999-9999

企業住所 : 富山県〇〇市〇〇99-99

代表者氏名 : 富山 一郎

代表者役職 : 代表取締役社長

代表電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)

代表FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)

部署名 : (※) (30文字以内)

代表窓口連絡先情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)

連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)

連絡先住所 : (※) (60文字以内)

連絡先氏名 : (※) (20文字以内)

連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)

連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)

連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

ID登録依頼者連絡先情報

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)

連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)

連絡先住所 : (※) (60文字以内)

連絡先氏名 : (※) (20文字以内)

連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)

連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)

連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

ユーザーID : user28

暗証番号 : (※) (半角英数字記号6文字以上256文字以内)

新暗証番号は、暗証番号を変更する場合のみ入力してください。

新暗証番号 : (※) (半角英数字記号6文字以上256文字以内)

新暗証番号確認 : (※) (半角英数字記号6文字以上256文字以内)

②
入力内容確認

③
戻る

【操作説明】

- ① 各項目を入力します
- ② 「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。
- ③ 利用者情報検索に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明	
企業情報	業者番号	-	-	業者番号を表示します。
	企業名称	-	-	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	-	-	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	-	-	企業住所を表示します。
	代表者氏名	-	-	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	-	-	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	○	半角数字記号 25文字	代表電話番号を入力します。
	代表FAX番号	○	半角数字記号 25文字	代表FAX番号を入力します。
部署名	○	全角30文字	部署名を入力します。	
代表窓口 連絡先情報	連絡先名称 (部署名等)	○	全角60文字	代表窓口の連絡先名称(部署名等)を入力します。
	連絡先 郵便番号	○	半角数字記号 8文字	代表窓口の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○	全角60文字	代表窓口の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○	全角20文字	代表窓口の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○	半角数字記号 25文字	代表窓口の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX番号	○	半角数字記号 25文字	代表窓口の連絡先FAX番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○	半角数字記号 100文字	代表窓口の連絡先メールアドレスを入力します。 ※「指名通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレスに送信されます。
ID登録 依頼者 連絡先情報	連絡先名称 (部署名等)	○	全角60文字	ID登録依頼者の連絡先名称(部署名等)を入力します。
	連絡先 郵便番号	○	半角数字記号 8文字	ID登録依頼者の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○	全角60文字	ID登録依頼者の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○	全角20文字	ID登録依頼者の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○	半角数字記号 25文字	ID登録依頼者の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX番号	○	半角数字記号 25文字	ID登録依頼者の連絡先FAX番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○	半角数字記号 100文字	ID登録依頼者の連絡先メールアドレスを入力します。 ※受注者向けに送信されるメール(「指名通知書到着のお知らせ」メールを除く)は、このメールアドレスに送信されます。
	ユーザーID	-		ID登録依頼者のユーザーIDを表示します。
	暗証番号	○	半角数字記号 256文字	ID登録依頼者の暗証番号を入力します。
	新暗証番号	△	半角数字記号 256文字	暗証番号の変更を行う場合、新たに登録する暗証番号を入力します。 ※「新暗証番号確認」が入力されている場合必須入力となります。
新暗証番号 確認	△	半角数字記号 256文字	暗証番号の変更を行う場合、「新暗証番号」に入力された暗証番号を入力します。 ※「新暗証番号」が入力されている場合必須入力となります。	

(2) 登録・変更内容確認

入力した利用者情報を確認します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月31日 11時01分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

登録内容確認

最新の資格審査情報で更新します。

企業情報

業者番号 : 2000000028
 企業名称 : 株式会社物品08
 企業郵便番号 : 999-9999
 企業住所 : 富山県〇〇市〇〇99-99
 代表者氏名 : 富山 一郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 076-000-0000
 代表FAX番号 : 076-000-0000
 部署名 :

代表窓口連絡先情報

連絡先名称(部署名等) : 総務部
 連絡先郵便番号 : 000-0011
 連絡先住所 : 富山県〇〇市〇〇99-99
 連絡先氏名 : 富山 一郎
 連絡先電話番号 : 076-000-0000
 連絡先FAX番号 : 076-000-0000
 連絡先メールアドレス : xxxxxxxxxxxx@xxx.xxx

ID登録依頼者連絡先情報

連絡先名称(部署名等) : 総務部
 連絡先郵便番号 : 000-0011
 連絡先住所 : 富山県〇〇市〇〇99-99
 連絡先氏名 : 富山 一郎
 連絡先電話番号 : 076-000-0000
 連絡先FAX番号 : 076-000-0000
 連絡先メールアドレス : xxxxxxxxxxxx@xxx.xxx

ユーザーID : user28
 暗証番号 : *****

この内容でよろしければ登録・変更ボタンを押してください

① 登録・変更 ② 戻る

【操作説明】

- ① 「登録・変更」ボタンをクリックし、変更を行います。
- ② 利用者変更画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

(3) 処理完了

正常に登録が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックして終了します。

【項目説明】

印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。

●印刷画面

利用者情報	
業者番号	: 200000028
企業名称	: 株式会社物品08
企業郵便番号	: 999-9999
企業住所	: 富山県〇〇市〇〇99-99
代表者氏名	: 富山 一郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 076-000-0000
代表FAX番号	: 076-000-0000
部署名	:
連絡先名称(部署名等)	: 総務部
連絡先郵便番号	: 000-0011
連絡先住所	: 富山県〇〇市〇〇99-99
連絡先氏名	: 富山 一郎
連絡先電話番号	: 076-000-0000
連絡先FAX番号	: 076-000-0000
連絡先メールアドレス	: xxxxxxxxxxx@xxx.xxx
連絡先名称(部署名等)	: 総務部
連絡先郵便番号	: 000-0011
連絡先住所	: 富山県〇〇市〇〇99-99
連絡先氏名	: 富山 一郎
連絡先電話番号	: 076-000-0000
連絡先FAX番号	: 076-000-0000
連絡先メールアドレス	: xxxxxxxxxxx@xxx.xxx
ユーザID	: user28
暗証番号	: *****

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

【メモ】