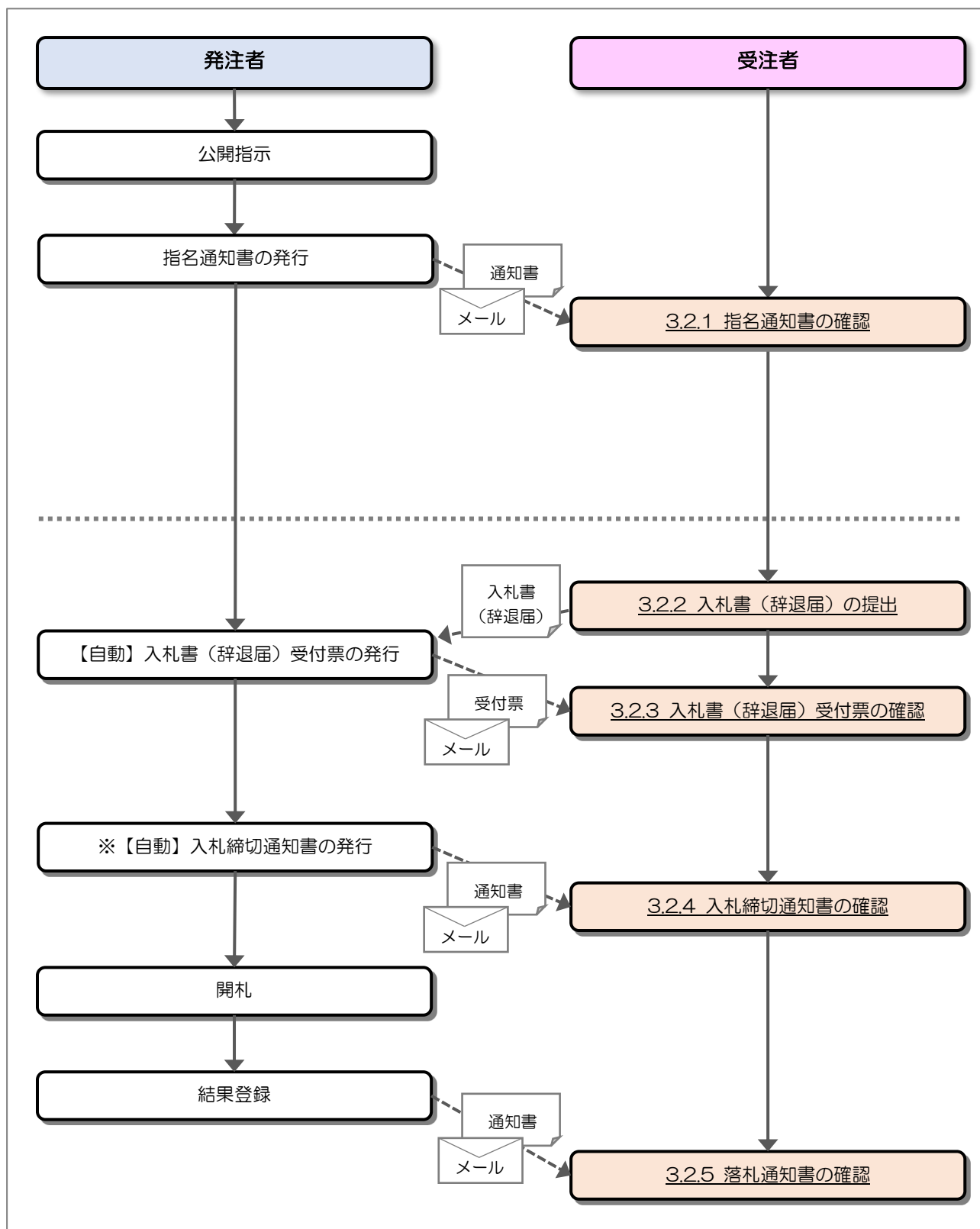


3 指名競争入札

3.1 指名競争入札の流れ



※ 自治体によっては、自動で発行されない場合もあります。

3.2 操作手順

3.2.1 指名通知書の確認

発注者から指名されると、指名通知書が発行されます。

発行された指名通知書を確認します。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月17日 08時50分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 2022031605 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め) 案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10 案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書	入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
1		○○○○の調達 ①	指名競争	入札書/見積書受付中	提出 再提出	提出	提出	表示 未参照有り ②	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ①「調達案件名称」列の「調達案件名称」リンクをクリックし、案件の内容を確認します。
- ②「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 指名通知書の表示

指名通知書を表示します。

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
指名通知書 ①	令和04年03月17日(木) 08時48分	未参照

戻る

【操作説明】

- ①「通知書名」列の「指名通知書」リンクをクリックし、指名通知書を表示します。

【項目説明】

- 「通知書名」列 : 通知書名のリンクが表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 指名通知書の確認

指名通知書を確認します。

とやま電子入札
共同システム

2022年03月17日 08時54分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

指名通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
富山 一郎 様

富山県知事
富山 一郎

このたび入札参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、入札書を提出してください。

記

調達案件番号	202100022022031605
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・200
入札方式	指名競争入札
入札書受付締切日時	令和04年03月17日(木) 13時30分
開札日時	令和04年03月17日(木) 14時00分
備考	・入札情報サービスにおいて、設計書等を閲覧する際のパスワードは下記となります。 パスワード: password

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、指名通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

指名通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
富山 一郎 様

富山県知事
富山 一郎

このたび入札参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、入札書を提出してください。

記

調達案件番号	202100022022031605
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・200
入札方式	指名競争入札
入札書受付締切日時	令和04年03月17日(木) 13時30分
開札日時	令和04年03月17日(木) 14時00分
備考	・入札情報サービスにおいて、設計書等を閲覧する際のパスワードは下記となります。 パスワード: password

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3.2.2 入札書（辞退届）の提出

指名通知書を受領すると、入札書が提出可能となります。

(1) 入札書（辞退届）の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

【操作説明】

①「入札書／見積書」列の「提出」ボタンをクリックし、入札書提出を表示します。

※ 辞退届を提出する場合は、②「辞退届」列の「提出」ボタンをクリックします。

(2) 入札書の作成

入札書を作成します。

とやま電子入札共同システム

2022年05月06日 11時33分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

富山県知事
富山 一郎 様

株式会社物品01
代表取締役社長
富山 一郎

入札書提出

調達案件番号 : 202200022022050699
 調達案件名称 : ○○○○の調達・200
 入札方式 : 指名競争入札
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : 円(税抜き) 970,000 円(税抜き)
 97万円 (税抜き)

くじ番号 :
 ※任意の3桁の数字を入力してください。

内訳書 : [参照](#)

①

[添付資料追加](#) [削除](#)

※ 添付資料の送付可能サイズは5.0MB以内です。
 ※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
 また、Zipファイルを添付する際はパスワードを設定しないでください。
 ウィルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

<連絡先>
 氏名 :
 電話番号 :
 FAX :
 E-Mail :

② [提出内容確認](#) [戻る](#)

【操作説明】

- ① 各入力項目に入札書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
入札執行回数	-	-	入札執行回数を表示します。
入札金額	○	半角数字 16文字	入札金額を入力します。 「単価契約」の場合には小数点第2位（整数部13桁、小数部2桁）まで入力ができます。
くじ番号	△	-	電子くじを実施する案件のみ表示される項目です。 くじ番号を入力します。 000 ～ 999 の3桁で入力してください。
内訳書	△	-	内訳書を扱う案件のみ表示される項目です。 「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。 「内訳書」はzip圧縮した状態でサイズが合計5MBまで、ファイル名が最大50文字までのファイルが添付可能です。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先>電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先>FAX	○	半角 25文字	<連絡先>FAXを入力します。
<連絡先>E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mailを入力します。

※ 添付ファイルに関しては、下表のファイル以外は添付することができません。

（xls、docの古いOffice形式のファイルは、セキュリティ上の理由で推奨しておりません。）

Microsoft Office ファイル	Excel	xlsx、xlsm、xls
	Word	docx、docm、doc
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

(3) 入札書の内容確認

入札書の内容を確認します。

とやま電子入札
共同システム

2022年03月17日 08時56分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書提出内容確認

富山県知事
富山 一郎 様

株式会社物品01
代表取締役社長
富山 一郎

調達案件番号 : 202100022022031605
 調達案件名称 : ○○○○の調達・200
 入札方式 : 指名競争入札
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : **970,000 円(税抜き)**
 : **(97万円 (税抜き))**

<J番号 : 111
 内訳書 : D¥添付ファイル¥内訳書.xlsx
 <連絡先>
 氏名 : 富山 一郎
 電話番号 : 076-000-0000
 FAX : 076-000-0000
 E-Mail : xxxxxxxxxxxx@xxx.xxx

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

① **印刷** 提出 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、入札書提出内容確認（印刷）を表示します。

※ 入札書は、一度提出すると以降入札金額などの内容を確認することができなくなります。

控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

富山県知事
富山 一郎 様

株式会社物品01
代表取締役社長
富山 一郎

調達案件番号 : 202100022022031605
 調達案件名称 : ○○○○の調達・200
 入札方式 : 指名競争入札
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : **970,000 円(税抜き)**
 : **(97万円 (税抜き))**

<J番号 : 111
 内訳書 : D¥添付ファイル¥内訳書.xlsx
 <連絡先>
 氏名 : 富山 一郎
 電話番号 : 076-000-0000
 FAX : 076-000-0000
 E-Mail : xxxxxxxxxxxx@xxx.xxx

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

(4) 入札書の提出

入札書を提出します。

とやま電子入札
共同システム

2022年03月17日 08時56分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書提出内容確認

富山県知事
富山 一郎 様

株式会社物品01
代表取締役社長
富山 一郎

調達案件番号 : 202100022022031605
 調達案件名称 : ○○○○の調達・200
 入札方式 : 指名競争入札
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : **970,000 円(税抜き)**
 : **(97万円 (税抜き))**

<J番号 : 111
 内訳書 : D¥添付ファイル¥内訳書.xlsx
 <連絡先>
 氏名 : 富山 一郎
 電話番号 : 076-000-0000
 FAX : 076-000-0000
 E-Mail : xxxxxxxx@xxx.xxx

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

toyama.efftis.jp の内容
 入札書を提出しますがよろしいですか?

② OK キャンセル

【操作説明】

- ① 「提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

入札書は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

(5) 入札書送信完了の確認

入札書送信完了を確認します。



【操作説明】

- ①「調達案件一覧」ボタンをクリックし、調達案件一覧画面に遷移します。

(6) 辞退届の作成

辞退届を作成します。

【操作説明】

- ① 各入力項目に辞退届の情報を入力します。
 - ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。
- ※ 辞退届の作成以降の操作手順は、(3) 入札書の内容確認～(5) 入札書送信完了の確認と同様です。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
執行回数	-	-	執行回数を表示します。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先>電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先>FAX	○	半角 25文字	<連絡先>FAX を入力します。
<連絡先>E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mail を入力します。
辞退理由	○	全角 256文字	辞退理由を入力します。

3.2.3 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）を提出すると入札書（辞退届）受付票が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 入札書（辞退届）受付票の表示

入札書（辞退届）受付票を表示します。

とやま電子入札
共同システム

2022年03月17日 08時59分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札書受付票 ①	令和04年03月17日(木) 08時57分	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
指名通知書	令和04年03月17日(木) 08時48分	参照済

戻る

【操作説明】

① 通知書名が「入札書受付票」のリンクをクリックし、入札書受付票を表示します。

※ 辞退届受付票の場合は、通知書名が「辞退届受付票」と表示されます。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）受付票の確認をします。

※ 辞退届受付票の確認も同様です。

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、入札書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3.2.4 入札締切通知書の確認

入札が締切となると入札締切通知書が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月17日 09時11分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 2022031605 調達案件名称:

☐ 調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

部局: 全て ☐ 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: ~ 開札日時: ~

表示件数: 10 案件表示順序: 公告日/公示日等 ☐ 昇順 ☒ 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
					提出	再提出					
1		〇〇〇〇の調達*200	指名競争	入札書/見積書締切			提出済		表示 未参照有り	表示	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 入札締切通知書の表示

入札締切通知書を表示します。

とやま電子入札
共同システム

2022年03月17日 09時12分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧
登録者情報

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札締切通知書 ①	令和04年03月17日(木) 09時11分	未参照
	入札書受付票	令和04年03月17日(木) 08時57分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
指名通知書	令和04年03月17日(木) 08時48分	参照済

戻る

【操作説明】

- ①「通知書名」列の「入札締切通知書」リンクをクリックし、入札締切通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札締切通知書の確認

入札締切通知書の内容を確認します。

とやま電子入札
共同システム

2022年03月17日 09時13分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札締切通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
富山 一郎 様

富山県知事
富山 一郎

下記の調達案件について、入札書の受付を締め切りましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100022022031605
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・200
入札方式	指名競争入札
入札執行回数	1 回目
入札締切発行日時	令和04年03月17日 (木) 09時11分
開札予定日時	令和04年03月17日 (木) 09時30分

① 印刷 戻る

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、入札締切通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

入札締切通知書

株式会社物品01
代表取締役社長
富山 一郎 様

富山県知事
富山 一郎

下記の調達案件について、入札書の受付を締め切りましたので通知いたします。

記

調達案件番号	202100022022031605
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・200
入札方式	指名競争入札
入札執行回数	1 回目
入札締切発行日時	令和04年03月17日 (木) 09時11分
開札予定日時	令和04年03月17日 (木) 09時30分

① 印刷 戻る

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

3.2.5 落札通知書の確認

落札者が決定すると落札通知書が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 落札通知書の表示

落札通知書を表示します。

とやま電子入札
共同システム

2022年03月17日 09時48分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調査案件一覧
登録者情報

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	落札通知書 ①	令和04年03月17日(木) 09時42分	未参照
	入札締切通知書	令和04年03月17日(木) 09時11分	参照済
	入札書受付票	令和04年03月17日(木) 08時57分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
指名通知書	令和04年03月17日(木) 08時48分	参照済

戻る

【操作説明】

- ① 「通知書名」列の「落札通知書」リンクをクリックし、落札通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
 未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 落札通知書の確認

落札通知書を確認します。

【操作説明】

- ①「印刷」ボタンをクリックし、落札通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。