
とやま電子入札共同システム

【物品・役務】

電子入札システム マニュアル (受注者・質問回答編)

令和6年3月

富山県情報システム共同利用推進協議会

目次

1. 質問回答.....	1
1.1 質問回答の流れ.....	1
1.2 ログイン.....	2
1.3 「入札説明書・案件内容」の質問.....	5
1.3.1 調達案件検索.....	5
1.3.2 質問登録.....	8
1.3.3 回答の確認.....	13

1. 質問回答

発注者への質問を登録し、発注者からの回答を確認することができます。

発注者への質問は3種類あります。

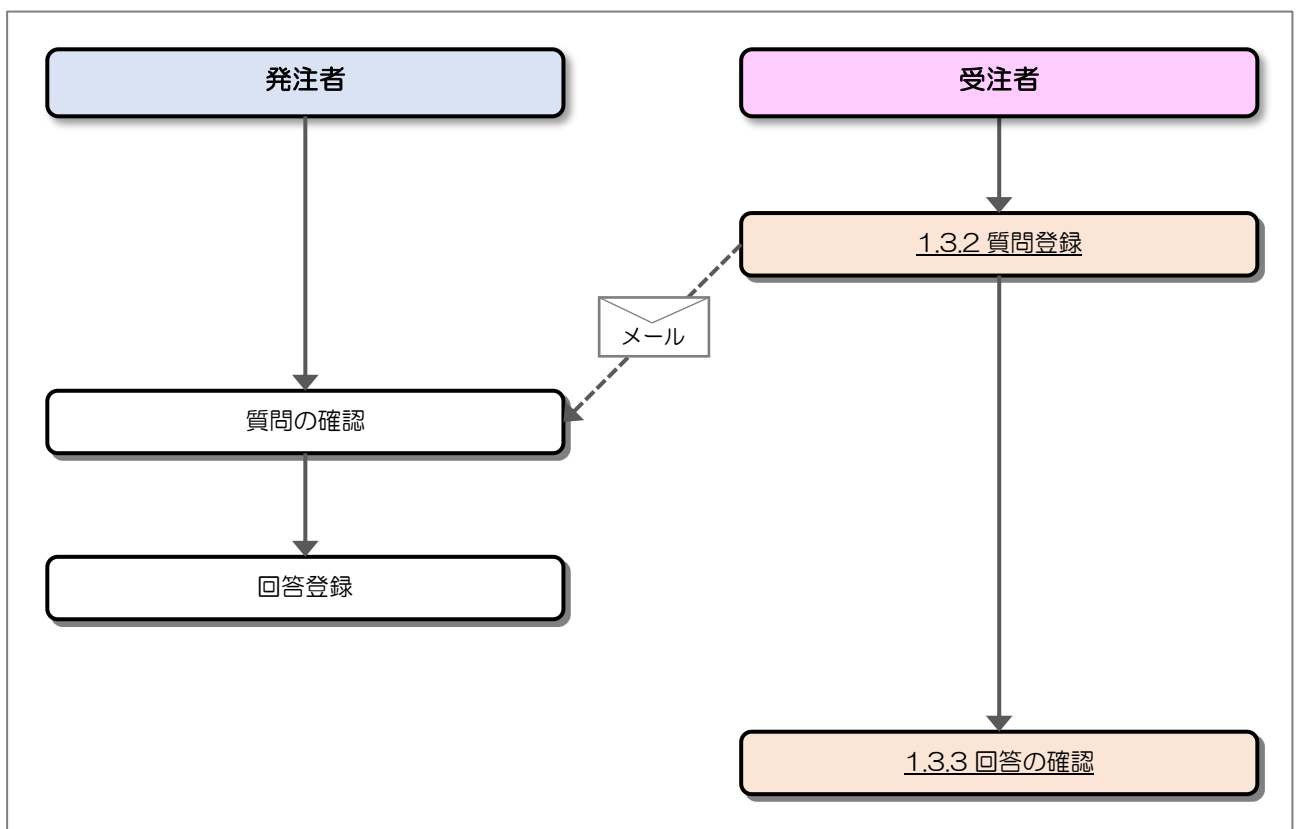
- ・「入札説明書・案件内容」の質問
- ・「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の理由請求
- ・「非落札者通知」の理由請求

質問の手順は共通のため、本マニュアルでは

「入札説明書・案件内容」の質問回答についてのみ記載します。

※ 質問回答機能が利用できるのは、「ICカード」業者のみであり、
「ID／暗証番号」業者においては利用することができません。

1.1 質問回答の流れ



1.2 ログイン

質問回答機能にログインします。

(1) ヘッダメニュー

とやま電子入札
共同システム

2022年03月24日 18時35分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 **説明要求** ①

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号 調達案件名称

調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式 進捗状況

部局 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限 ~

開札日時 ~

表示件数

案件表示順序 昇順 降順

検索

【操作説明】

- ① 「説明要求」をクリックします。(業務中の各画面からクリック可能です。)

(2) PIN 番号入力ダイアログ

【操作説明】

- ① ICカードをICカードリーダーに挿入し、ICカード毎に設定されているPIN番号を入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	ICカード毎に設定されているPIN番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(3) 調達案件検索

ログインに成功すると、別ウィンドウで調達案件検索画面が表示されます。

とやま電子入札共同システム

2022年03月24日 18時34分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

調達案件検索

検索条件

部局 土木部 出納局

入札方式

建設工事 <input type="button" value="▼全て"/>	コンサル <input type="button" value="▼全て"/>	物品・役務 <input type="button" value="▼全て"/>
<input type="checkbox"/> 一般競争入札	<input type="checkbox"/> 一般競争入札	<input type="checkbox"/> 一般競争入札
<input type="checkbox"/> 一般競争入札(事前事後審査型)	<input type="checkbox"/> 一般競争入札(事前事後審査型)	<input type="checkbox"/> 一般競争入札・総合評価
<input type="checkbox"/> 一般競争入札(事後審査型)	<input type="checkbox"/> 一般競争入札(事後審査型)	<input type="checkbox"/> 指名競争入札
<input type="checkbox"/> 工事希望型指名競争入札	<input type="checkbox"/> 指名競争入札	<input type="checkbox"/> 随意契約・最低価格
<input type="checkbox"/> 指名競争入札	<input type="checkbox"/> 公募型競争入札	<input type="checkbox"/> 随意契約・特定者
<input type="checkbox"/> 随意契約	<input type="checkbox"/> 簡易公募型競争入札	<input type="checkbox"/> 随意契約・複数参加
	<input type="checkbox"/> 随意契約	<input type="checkbox"/> 随意契約・オープンカウンタ
	<input type="checkbox"/> 公募型プロポーザル	
	<input type="checkbox"/> 簡易公募型プロポーザル	
	<input type="checkbox"/> 標準プロポーザル	

検索年月 2022年 2月 ~ 2022年 3月

表示件数 10件

1.3 「入札説明書・案件内容」の質問

※「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の理由請求、
「非落札者通知」の理由請求の場合も同様です。

1.3.1 調達案件検索

質問を登録したい調達案件を検索します。

(1) 調達案件検索

とやま電子入札共同システム 2022年03月24日 18時34分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

調達案件検索

検索条件

部局
土木部
出納局

入札方式

建設工事

- 一般競争入札
- 一般競争入札(事前事後審査型)
- 一般競争入札(事後審査型)
- 工事希望型指名競争入札
- 指名競争入札
- 随意契約

コンサル

- 一般競争入札
- 一般競争入札(事前事後審査型)
- 一般競争入札(事後審査型)
- 指名競争入札
- 公募型競争入札
- 簡易公募型競争入札
- 随意契約
- 公募型プロポーザル
- 簡易公募型プロポーザル
- 標準プロポーザル

物品・役務

- 一般競争入札
- 一般競争入札・総合評価
- 指名競争入札
- 随意契約・最低価格
- 随意契約・特定者
- 随意契約・複数参加
- 随意契約・オープンカウンタ

検索年月 年 月 ~ 年 月

表示件数 件

① ②

【操作説明】

- ① 各項目の検索条件を設定します。
- ② 「入札説明書・案件内容」ボタンをクリックします。

※「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の理由請求の調達案件を検索する場合、
「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の理由請求」をクリックします。

※「非落札者通知」の理由請求の調達案件を検索する場合、
「非落札者理由請求」をクリックします。

【項目説明】

項目名		必須	最大文字数	項目説明
入札方式		-	-	入札方式を選択します。 物品・役務の画面からログインした場合、建設工事・コンサルの入札方式は選択できません。同様に、建設工事・コンサルの画面からログインした場合、物品・役務の入札方式は選択できません。
検索年月	日付 (from)	○	-	日付 (from) を選択します。
	日付 (to)	○	-	日付 (to) を選択します。
表示件数		○	-	表示件数を選択します。

【補足説明】

- 入札説明書・案件内容
 - ：入札説明書・案件の内容についての質問を行うことができます。
- 「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の理由請求
 - ：参加資格判定において「資格無し」と通知された際に質問を行うことができます。
- 非落札者・理由請求
 - ：非落札者の際に質問を行うことができます。

(2) 入札説明書・案件内容調達案件一覧

検索条件に該当する調達案件が表示されます。

とやま電子入札共同システム

2022年03月24日 18時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

調達案件検索

入札説明書・案件内容調達案件一覧

表示案件 1-10
全案件数 19

最新表示

調達案件情報		入札方式	公開日	説明書
番号	契約番号/ 調達案件名称			
1	2022030801 〇〇〇〇工事・401	一般競争	2022/02/21	選択
2	2022030802 〇〇〇〇工事・402	一般競争	2022/02/21	選択
3	2022030803 〇〇〇〇工事・403	一般競争	2022/02/21	選択
4	2022030804 〇〇〇〇工事・404	一般競争	2022/03/01	選択
5	2022030805 〇〇〇〇工事・405	一般競争	2022/03/24	選択
6	2022030806 〇〇〇〇工事・406	一般競争	2022/03/14	選択
7	2022030807 〇〇〇〇工事・407	一般競争	2022/03/15	選択
8	2022030808 〇〇〇〇工事・408	一般競争	2022/03/16	選択
9	2022030809 〇〇〇〇工事・501	一般競争	2022/03/16	選択
10	2022030810 〇〇〇〇工事・502	一般競争	2022/03/16	選択

【項目説明】

最新表示ボタン : 入力されている検索条件で調達案件を再検索します。

調達案件名称リンク : 調達案件概要画面を別ウィンドウで表示します。

説明書選択ボタン : 入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面を表示します。

1.3.2 質問登録

質問を登録します。

(1) 入札説明書・案件内容調達案件一覧

質問を登録する調達案件を選択します。

とやま電子入札共同システム

2022年03月24日 18時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

調達案件検索

入札説明書・案件内容調達案件一覧

表示案件 1-10
全案件数 19

最新表示

調達案件情報		入札方式	公開日	説明書
番号	契約番号/ 調達案件名称			
1	2022030301 〇〇〇〇工事・401	一般競争	2022/02/21	選択
2	2022030302 〇〇〇〇工事・402	一般競争	2022/02/21	選択
3	2022030303 〇〇〇〇工事・403	一般競争	2022/02/21	選択
4	2022030304 〇〇〇〇工事・404	一般競争	2022/03/01	選択
5	2022030305 〇〇〇〇工事・405	一般競争	2022/03/24	選択
6	2022030306 〇〇〇〇工事・406	一般競争	2022/03/14	選択
7	2022030307 〇〇〇〇工事・407	一般競争	2022/03/15	選択
8	2022030308 〇〇〇〇工事・408	一般競争	2022/03/16	選択
9	2022030309 〇〇〇〇工事・501	一般競争	2022/03/16	選択
10	2022030310 〇〇〇〇工事・502	一般競争	2022/03/16	選択

【操作説明】

- ① 対象の案件「説明書」列の「選択」ボタンをクリックします。
- ② 調達案件検索画面に戻る場合、「調達案件検索」ボタンをクリックします。

【項目説明】

- 最新表示ボタン : 入力されている検索条件で調達案件を再検索します。
- 調達案件名称リンク : 調達案件概要画面を別ウィンドウで表示します。

(2) 入札説明書・案件内容質問および回答一覧

登録されている質問および回答が一覧表示されます。

他の受注者が登録した質問および回答も表示されます。

とやま電子入札共同システム

2022年03月25日 08時43分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

調達案件検索

入札説明書・案件内容質問および回答一覧

調達案件名称 ○○○○の調達・005
 入札方式 一般競争入札
 調達機関名 富山県
 部局名 出納局
 課係名 総務会計課

表示条件 投稿日時 2022年 2月 以降 最新表示 ① 質問入力

題名	管理番号	投稿日時	回答日時	投稿/回答
○○○について	000001	2022/03/25 08:40:30		表示
○○○○の件	000002	2022/03/25 08:41:42		表示
○○○○○○○に関する質問	000003	2022/03/25 08:42:57		表示
○○○○について	000004	2022/03/25 08:43:13		表示

【操作説明】

- ① 「質問入力」 ボタンをクリックします。

【項目説明】

最新表示ボタン : 入力されている検索条件で質問回答を再検索します。

投稿/回答表示ボタン : 入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容画面を表示します。

【注意事項】

質問の登録には期限があり、期限を経過すると登録できなくなります。

質問の種類	調達区分	登録期限
「入札説明書・案件内容」の質問	物品・役務	入札説明書説明請求期限まで
「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求	物品・役務	通知書発行日時+30日まで
「非落札者通知」の理由請求	物品・役務	落札通知書発行日時+30日まで

- (3) 入札説明書・案件内容に対する質問内容（入力）
質問を入力します。

とやま電子入札共同システム 2022年03月25日 08時39分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

調達案件検索

入札説明書・案件内容に対する質問内容

調達案件番号 202100022022032404
 調達案件名称 ○○○○の調達・005
 入札方式 一般競争入札
 調達機関名 富山県
 部局名 出納局
 課係名 総務会計課

差出人 株式会社物品01 富山 一郎

① 題名 ○○○○について
 説明要求内容
 ○○○○○○○○○○、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○.○○○○○○○○○○○。
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

② D:\添付ファイル\添付資料1.xlsx 添付資料追加
 D:\添付ファイル\添付資料2.xlsx 削除 参照

③ 入力内容確認 ④ 戻る

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 質問に添付するファイルを選択します。
- ③ 「入力内容確認」ボタンをクリックします。
- ④ 入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻る場合、「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
題名	○	全角 60 文字	題名を入力します。
説明要求内容	○	全角 1,000 文字	説明要求内容を入力します。
添付ファイル	-	-	質問に添付するファイルを選択します。（サイズが最大 10MB まで、ファイル名が最大 50 文字までのファイル）

(4) 入札説明書・案件内容に対する質問内容（確認）

入力内容を確認します。

とやま電子入札
共同システム

2022年03月25日 08時40分

CALSI/EC 電子入札システム

入札情報サービス

調達案件検索

入札説明書・案件内容に対する質問内容

調達案件番号 202100022022032404
 調達案件名称 ○○○○の調達*005
 入札方式 一般競争入札
 調達機関名 富山県
 部局名 出納局
 課係名 総務会計課

差出人 株式会社物品01 富山 一郎

題名 ○○○について

質問内容
 ○○○○○○○○○○、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○、○○○○○○○○○○○。
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
 ○○○○○○○○○○○○○○○○。

D¥添付ファイル¥添付資料1.xlsx
 D¥添付ファイル¥添付資料2.xlsx

登録 戻る

① ②

【操作説明】

- ① 質問内容を確認後「登録」ボタンをクリックします。
- ② 入札説明書・案件内容に対する質問内容（入力）画面に戻る場合、「戻る」ボタンをクリックします。

(5) 質問登録完了

正常に登録が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

- ① 「質問/回答一覧」 ボタンをクリックします。

【項目説明】

質問/回答一覧ボタン：入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面を表示します。

1.3.3 回答の確認

質問に対する回答を確認します。

(1) 入札説明書・案件内容質問および回答一覧

確認したい回答を選択します。回答が登録されている場合、「回答日時」が表示されます。

とやま電子入札共同システム 2022年03月25日 09時08分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

調達案件検索

入札説明書・案件内容質問および回答一覧

調達案件名称 ○○○○の調達・005
 入札方式 一般競争入札
 調達機関名 富山県
 部局名 出納局
 課係名 総務会計課

表示条件 投稿日時 2022年 2月 以降 最新表示 質問入力

題名	管理番号	投稿日時	回答日時	投稿/回答
○○○について	000001	2022/03/25 08:40:30	2022/03/25 09:04:42	表示 ①
○○○○の件	000002	2022/03/25 08:41:42		表示
○○○○○○○に関する質問	000003	2022/03/25 08:42:57		表示
○○○○について	000004	2022/03/25 08:43:13		表示

【操作説明】

- ① 「投稿/回答」列の「表示」ボタンをクリックします。

【項目説明】

最新表示ボタン：入力されている検索条件で質問回答を再検索します。

質問入力ボタン：入札説明書・案件内容に対する質問内容（入力）画面を表示します。

- (2) 入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容
発注者からの回答を確認します。

とやま電子入札
共同システム

2022年03月25日 09時11分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

調達案件検索

入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容

調達案件番号 202100022022032404
 調達案件名称 ○○○○の調達・005
 入札方式 一般競争入札
 調達機関名 富山県
 部局名 出納局
 課係名 総務会計課

管理番号 000001 投稿日時 2022/03/25 08:40:30
 宛先 株式会社物品01 富山 一郎 様 回答日時 2022/03/25 09:04:42

題名 ○○○○について

質問事項

○○○○○○○○○○、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○、○○○○○○○○○○。
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○。

回答

○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
 ○○○○○○○○○○○。

① 添付資料表示 回答履歴一覧

印刷 戻る ②

【操作説明】

- ① 「添付資料表示」ボタンをクリックし、添付ファイルを確認します。
 ※ ファイルが添付されている場合のみクリックすることができます。
 ② 入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻る場合、「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

- 回答履歴一覧ボタン：回答履歴一覧画面を表示します。
 印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。

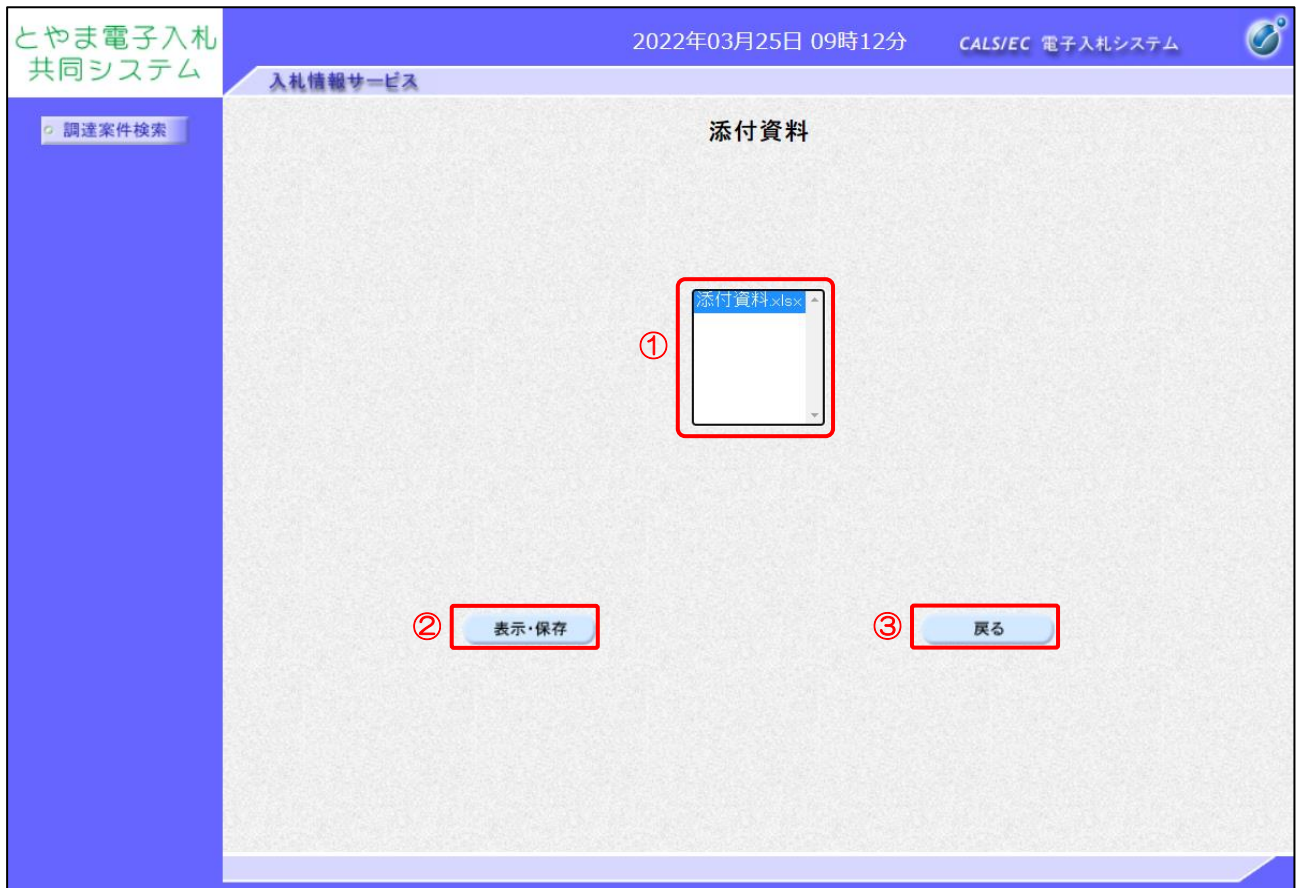
●印刷画面

入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容			
調達案件番号	202100022022032404		
調達案件名称	〇〇〇〇の調達・005		
入札方式	一般競争入札		
調達機関名	富山県		
部局名	出納局		
課係名	総務会計課		
管理番号	000001	投稿日時	2022/03/25 08:40:30
		回答日時	2022/03/25 09:04:42
宛先	株式会社物品01 富山 一郎 様		
題名	〇〇〇について		
	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。		
	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。		
質問事項	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇〇〇〇。		
	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。		
	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。		
	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。		
回答	〇〇〇〇〇〇〇〇。		

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

(3) 添付資料

回答に添付されているファイルを確認します。



【操作説明】

- ① 確認したいファイルを選択します。
- ② 「表示・保存」ボタンをクリックします。
- ③ 入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容画面に戻る場合、「戻る」ボタンをクリックします。